

Постановление Исполкома ФНПР от 14.12.2016 № 8-1

14.12.2016

О Плате мероприятий по подготовке и проведению «Года профсоюзной информации» в 2017 году

На основании постановления Генерального Совета ФНПР от 26.10.2016 № 5-4 «О состоянии информационной работы в ФНПР, ее членских организациях и задачах на предстоящий период в свете решений IX съезда ФНПР» Исполнительный комитет ФНПР постановляет:

1. Утвердить План мероприятий по подготовке и проведению «Года профсоюзной информации» в 2017 году ([прилагается](#)).
2. Контроль за выполнением данного постановления возложить на первого заместителя Председателя ФНПР Некрасова С.Г.

Приложение
к постановлению Исполкома ФНПР
от 14.12.2016 № 8-1

**План мероприятий
по подготовке и проведению «Года профсоюзной информации» в 2017 году**

№ п/п	Мероприятие	Сроки
----------	-------------	-------

Департамент общественных связей Аппарата ФНПР

1.	Разработать методику проведения мониторинга информационных ресурсов членских организаций ФНПР для формирования соответствующей базы данных	Январь
2.	Разработать примерное положение о конкурсе в членских организациях ФНПР на лучшее проведение информационной и пропагандистской работы	I квартал
3.	Разработать «минимальный стандарт информационного обеспечения» для членских организаций ФНПР с учетом конкретных форм и методов работы	I квартал
4.	В рамках Всероссийского семинара руководителей пресс-служб, редакторов печатных изданий и веб-сайтов членских организаций ФНПР проанализировать первые результаты проведения «Года профсоюзной информации»	Май
5.	В рубрике «Год профсоюзной информации» на официальном сайте ФНПР рассказывать о наиболее ярких примерах ведения результативной информационной работы в членских организациях ФНПР	В течение года
6.	Организовать выпуск серии методических пособий в помощь профсоюзным работникам и активистам по организации и ведению информационно-пропагандистской работы на предприятиях (совместно с редакцией Центральной профсоюзной газеты «Солидарность»)	В течение года

№ п/п	Мероприятие	Сроки
7.	Регулярно (два раза в месяц) осуществлять рассылку информационных сообщений, разъясняющих официальную позицию ФНПР по наиболее актуальным вопросам социально-трудовых отношений	В течение года
8.	По итогам каждого квартала проводить пресс-конференции руководства ФНПР о позиции российских профсоюзов в текущих социально-экономических условиях	В течение года
9.	Организовать в Музее ФНПР выставочную экспозицию «История профсоюзной печати» (совместно с Департаментом социального развития Аппарата ФНПР, Научной библиотекой ФНПР и Центральной профсоюзной газетой «Солидарность»)	III квартал
10.	На основе фотоконкурсов ФНПР подготовить подборку фотографий, наиболее ярко иллюстрирующих профсоюзное движение России, для рассылки в членские организации ФНПР	IV квартал
11.	Организовать мониторинг выполнения Плана мероприятий по подготовке и проведению «Года профсоюзной информации» и подготовить вопрос по итогам его проведения на заседание Исполнительного комитета ФНПР	IV квартал
12.	Организовать награждение наиболее отличившихся информационных работников решением Исполкома ФНПР, а также премиями в рамках творческих конкурсов ФНПР	IV квартал
13.	На основе данных мониторингов, проведенных членскими организациями ФНПР, сформировать базу информационных ресурсов общероссийских, межрегиональных профсоюзов и территориальных объединений организаций профсоюзов	IV квартал

№ п/п	Мероприятие	Сроки
----------	-------------	-------

Центральная профсоюзная газета «Солидарность»

1.	Открыть рубрику, посвященную «Году профсоюзной информации», в которой не реже одного раза в месяц рассказывать о ярких примерах ведения эффективной пропагандистской работы в членских организациях ФНПР	В течение года
2.	Разработать меры по увеличению тиража газеты, осуществить мониторинг подписки с распределением по отраслевому и региональному принципам	В течение года
3.	Организовать выпуск серии методических пособий в помощь профсоюзным работникам и активистам по организации и ведению информационно-пропагандистской работы на предприятиях и в организациях (совместно с Департаментом общественных связей Аппарата ФНПР)	В течение года
4.	Организовать выездные встречи редакции газеты «Солидарность» с профсоюзным активом	В течение года

Общероссийские, межрегиональные профсоюзы

1.	Провести заседания коллегиальных органов, на которых рассмотреть постановление Генсовета ФНПР от 26.10.2016 «О состоянии информационной работы в ФНПР, ее членских организациях и задачах на предстоящий период в свете решений IX съезда ФНПР». Утвердить на данном заседании План мероприятий «Года профсоюзной информации» и определить руководителя (председатель, заместитель председателя), персонально ответственного за проведение информационной работы	I квартал
2.	Поручить территориальным организациям профсоюза (республиканским, краевым, областным и городским комитетам) проведение мониторинга информационных ресурсов. На основании полученных данных сформировать базу информационных ресурсов профсоюза и направить ее в Департамент общественных связей Аппарата ФНПР для обобщения	I квартал

№ п/п	Мероприятие	Сроки
3.	Установить нормативы по ведению информационной работы в территориальных организациях профсоюзов и первичных профорганизациях, учитывающие: формы распространения информации (печатные и электронные СМИ, стенд, пресс-релизы, личные встречи); периодичность распространения информации в организациях и среди членов профсоюзов; эффективность работы информационных подразделений	I квартал
4.	Разработать отраслевую программу реализации Рекомендаций Исполкома ФНПР № 6-12 от 20.11.2012 по информационному взаимодействию профсоюзных организаций, включающую в себя размеры финансирования информационно-пропагандистской работы	I квартал
5.	Создать информационное подразделение (пресс-служба, пресс-секретарь), если такового не имеется. Не реже одного раза в квартал предоставлять в Департамент общественных связей Аппарата ФНПР информацию о событиях, которые требуют освещения на федеральном уровне	В течение года
6.	Организовать в периодических изданиях и на веб-сайтах постоянные рубрики «Год профсоюзной информации», в которых не реже одного раза в месяц рассказывать о примерах эффективной пропагандистской работы. Поощрять наиболее активных сотрудников в ходе отраслевых конкурсов и представить их на творческие конкурсы, проводимые ФНПР	В течение года
7.	Принять решения по организации подписки на Центральную профсоюзную газету «Солидарность», из пропорции: не менее одного экземпляра на сто членов профсоюза. Провести мониторинг итогов подписной кампании в территориальных комитетах и первичных профсоюзных организациях	В течение года
8.	Провести конкурс на лучшее проведение информационной и пропагандистской работы с использованием примерного положения о данном конкурсе, разработанного ФНПР	В течение года
9.	Поручить территориальным комитетам профсоюзов регулярно (не реже двух раз в месяц) информировать территориальные объединения организаций профсоюзов о наиболее существенных событиях, информация о которых нуждается в распространении. Не реже одного раза в полгода проводить мониторинг фактически распространенных сообщений	В течение года

№ п/п	Мероприятие	Сроки
10.	Провести обучение избранных руководителей, профсоюзного актива, членов молодежных советов, председателей профкомов и первичных профсоюзных организаций основам информационной работы	В течение года

Территориальные объединения организаций профсоюзов

1.	Провести заседания коллегиальных органов, на которых рассмотреть постановление Генсовета ФНПР от 26.10.2016 «О состоянии информационной работы в ФНПР, ее членских организациях и задачах на предстоящий период в свете решений IX съезда ФНПР». Утвердить на данном заседании План мероприятий «Года профсоюзной информации» и определить руководителя (председатель, заместитель председателя), персонально ответственного за проведение информационной работы	I квартал
2.	Предоставлять в территориальные комитеты общероссийских, межрегиональных профсоюзов информацию о наиболее важных социально-трудовых событиях для дальнейшего распространения в первичных профорганизациях	Еженедельно
3.	Рекомендовать территориальным организациям профсоюзов (республиканским, краевым, областным и городским комитетам) провести мониторинг информационных ресурсов, на основе которого сформировать базу профсоюзных информационных ресурсов региона и направить ее в Департамент общественных связей ФНПР для обобщения	I квартал
4.	Разработать региональную программу реализации Рекомендаций Исполкома ФНПР № 6-12 от 20.11.2012 по информационному взаимодействию профсоюзных организаций, включающую в себя размеры финансирования информационно-пропагандистской работы	I квартал
5.	Разработать и принять медиа-план с учетом рекомендованного Департаментом общественных связей ФНПР «Минимального стандарта информационного обеспечения»	II квартал

№ п/п	Мероприятие	Сроки
6.	Обеспечить увеличение подписки на Центральную профсоюзную газету «Солидарность», исходя из пропорции: не менее одного экземпляра на сто членов профсоюза	В течение года
7.	Организовать в периодических изданиях и на веб-сайтах постоянные рубрики «Год профсоюзной информации», в которых регулярно рассказывать о примерах эффективной пропагандистской работы. Поощрить наиболее активных сотрудников в ходе региональных конкурсов и представить их для награждения в рамках конкурсов, проводимых ФНПР	В течение года
8.	Создать информационное подразделение (пресс-служба, пресс-секретарь), если такового не имеется. Регулярно (не реже одного раза в квартал) проводить пресс-конференции и брифинги руководителя профобъединения и территориальных организаций профсоюзов	В течение года
9.	Провести конкурс на лучшее проведение информационной и пропагандистской работы с использованием примерного положения о данном конкурсе, разработанного ФНПР	В течение года
10.	Провести обучение избранных руководителей, профсоюзного актива, членов молодежных советов, председателей профкомов и первичных профсоюзных организаций основам информационной работы	В течение года

Ассоциации территориальных объединений организаций профсоюзов

1.	В рамках заседаний Ассоциаций рассмотреть вопрос о состоянии информационной работы в территориальных объединениях организаций профсоюзов и выработать рекомендации по ее совершенствованию	В течение года
----	--	----------------

№ п/п	Мероприятие	Сроки
----------	-------------	-------

Молодежный совет ФНПР, молодежные советы членских организаций ФНПР

1.	Обеспечить личное активное участие в доведении информации до членов профсоюзов, организуя работу с информационными инструментами на предприятиях (профсоюзные стенды, листовки, плакаты и т.п.), распространение профсоюзной печати, работу в социальных сетях и т.д. Определить ответственных за распространение информации и сбор сведений по проведению подписки на Центральную профсоюзную газету «Солидарность»	В течение года
2.	Включить вопрос о важности ведения информационной работы в профсоюзных организациях в повестку дня заседаний молодежных советов. Рассмотреть практику и перспективы использования современных мультимедийных технологий в агитационно-пропагандистской деятельности	В течение года
3.	Подвести итоги участия Молодежного совета ФНПР и молодежных советов членских организаций ФНПР в мероприятиях «Года профсоюзной информации»	Декабрь

Академия труда и социальных отношений, Санкт-Петербургский Гуманитарный университет профсоюзов

1.	Провести научно-практические конференции на тему: «Эффективная информационная работа – инструмент укрепления профсоюзов и решения социально-трудовых проблем» с привлечением специалистов по информационной работе общероссийских профсоюзов и территориальных объединений организаций профсоюзов	В течение года
2.	Разработать и ввести курс повышения квалификации кадров, работающих в информационных подразделениях профсоюзных организаций	Сентябрь