



**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
И ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПРЕЗИДИУМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 апреля 2013 года

№ 11-12

**Об информационном взаимодействии
профсоюзных организаций**

Президиум Профсоюза ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В соответствии с постановлением Исполкома ФНПР от 20.11.2012 г. № 6-12 «О Рекомендациях по информационному взаимодействию профсоюзных организаций» утвердить Программу информационного взаимодействия организаций профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (Приложение № 1).

2. Председателям первичных, территориальных, региональных (межрегиональной) организаций Профсоюза принять необходимые меры по внедрению Программы и ее реализации.

3. Настоящее постановление направить региональным (межрегиональной) организациям Профсоюза, опубликовать в ИБП и разместить на сайте ЦК Профсоюза.

4. Контроль за выполнением Программы возложить на заместителя Председателя Профсоюза Шелобанову О.В.

Председатель ЦК Профсоюза



В.П. Савченко

ПРОГРАММА

информационного взаимодействия организаций профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации

Основным направлением информационного взаимодействия выборных профсоюзных органов является реализация права членов Профсоюза на получение регулярной, всеобъемлющей, профсоюзно-ориентированной информации о деятельности, как организаций Профсоюза, так и всех российских профсоюзов на всех уровнях.

1. Первичная профсоюзная организация обеспечивает информирование членов Профсоюза о своей деятельности и важнейших направлениях работы вышестоящих профсоюзных органов, для чего определяет ответственного за это активиста. В малочисленных (объединяющей до 15 включительно членов Профсоюза) организациях ведение информационной работы осуществляется председателем первичной профорганизации.

Ответственный за информационную работу:

- обеспечивает наличие профсоюзного стенда (для небольших организаций профсоюзного уголка) с регулярным обновлением, используя при этом материалы газет, интернет-сайтов и иных профсоюзных СМИ;
- использует мероприятия, проводимые как работодателем, так и профорганизацией, для информирования членов Профсоюза и всего коллектива;
- организует подписку на центральную профсоюзную газету «Солидарность» (в количестве не менее одного экземпляра на сто членов Профсоюза, для малочисленных организаций – не менее одного экземпляра на организацию);
- направляет информацию о работе профсоюзной организации, заслуживающую общественного внимания, в доступные средства массовой информации и региональную (межрегиональную) организацию Профсоюза;
- использует для информационной работы возможности работодателя, вышестоящих профорганов.

Для ответственного за информационную работу в первичной профсоюзной организации важно:

- знать основные направления профсоюзной работы на текущий момент,
- обладать навыками публичного выступления перед аудиторией,
- уметь работать с Интернетом, электронной почтой.

Организация обучения и повышение квалификации ответственных за информационную работу находится в компетенции вышестоящих профсоюзных структур, которые несут прямую ответственность за организацию и проведение информационной работы. Они оказывают первичным организациям практическую помощь в постановке этой работы, проверяют ее состояние, контролируют сроки распространения информации и доведение ее до членов Профсоюза.

2. Комитет территориальной, региональной (межрегиональной) организации Профсоюза:

- назначает ответственного за информационную работу и заключает соглашение о взаимодействии с информационным подразделением соответствующего профсоюзного объединения;
- создает и развивает интернет-сайт, обеспечивает переход на скайп-телефонию и другие новые способы распространения информации (для комитетов региональной (межрегиональной) организаций);
- распространяет информацию о работе профсоюзных организаций в социальных сетях, использует интернет-форумы и другие площадки в Интернете для организации массовых мероприятий, дискуссий по профсоюзной тематике;
- выпускает печатные издания – газеты, информационные бюллетени, буклеты, листовки, плакаты и т.п.;
- проводит смотры-конкурсы на лучшую постановку информационной работы в организациях Профсоюза, лучшие публикации о них, на лучшие агитационные материалы;
- организует обучение ответственных за информационную работу нижестоящих профсоюзных организаций;
- обеспечивает изготовление и распространение средств профсоюзной агитации: видео, печатных материалов и другой продукции;
- оперативно направляет наиболее важную информацию о работе профсоюзных организаций в местные СМИ, ЦК Профсоюза, информационное подразделение регионального профобъединения, значимые материалы по коллективным переговорам, акциям, конфликтам и т.п.;
- активно использует профсоюзную атрибутику на различных мероприятиях;
- включает в свои положения о конкурсах и наградах для профсоюзных организаций и активистов пункт о состоянии информационной работы, уровне подписки на центральную профсоюзную газету «Солидарность»;
- заслушивает на заседаниях комитета вопросы информационной работы, включая ее конкретное содержание и материально-техническое обеспечение на местах, вносит соответствующие предложения (обращения) в ЦК Профсоюза;
- организует в преддверии или по итогам важных мероприятий пресс-конференции, круглые столы, брифинги.

Комитет территориальной, региональной (межрегиональной) организации Профсоюза готовит периодически блоки информации:

- для первичных организаций – с материалами о своей деятельности и деятельности ЦК Профсоюза, обобщенный материал по информации с мест;

- для ЦК Профсоюза – с обобщенным материалом о своей деятельности и организаций Профсоюза в регионе.

3. Центральный комитет Профсоюза обеспечивает постоянное информирование членов Профсоюза и общественности о своей деятельности и деятельности ФНПР, активно взаимодействует с отраслевыми профсоюзами и территориальными объединениями организаций профсоюзов, разрабатывает собственную программу в рамках Единой информационной системы профсоюзов.

Кроме этого:

- проводит регулярный мониторинг в региональных организациях наличия и состояния интернет-сайтов, собственных печатных периодических изданий, рекламной продукции, своевременно принимает необходимые меры;

- имеет и развивает интернет-сайт, свою страницу в социальных сетях, регулярно обновляет текущую информацию, использует новые формы ее распространения;

- выпускает собственное профсоюзное издание – журнал «Информационный бюллетень Профсоюза», распространяет также опыт и информацию о сложившейся практике работы Профсоюза через газету «Солидарность» и иные СМИ;

- проводит пресс-конференции и организует выступления руководителей Профсоюза в информационных ресурсах социальных партнеров;

- взаимодействует в рамках социального партнерства с пресс-службами соответствующих органов власти и объединений работодателей;

- разрабатывает и выпускает презентационную и имиджевую продукцию Профсоюза;

- информирует свои организации о позиции ФНПР и Профсоюза по значимым для работников и граждан страны вопросам, о проводимых общероссийских акциях, кампаниях солидарности и других важных мероприятиях профсоюзов;

- обеспечивает обмен информационными материалами с региональными (межрегиональным) комитетами Профсоюза, ФНПР, подготавливая для них блоки информации, в которые входят:

для Комитетов – важнейшие материалы по Профсоюзу, обобщенный материал по информации с мест, а также материалы, полученные от ФНПР;

для ФНПР — обобщенный материал о деятельности Профсоюза с учетом информации с мест.

Примечание:

- периодичность обновления информационных материалов и рассылки блоков, пакетов на всех уровнях информационного взаимодействия — от недели до месяца (по решению руководителя соответствующего профсоюзного органа);

- на каждом уровне (первичная – территориальная – региональная (межрегиональная) организация – ЦК Профсоюза) определяется финансирование информационной работы в размерах не менее 5% от бюджета профсоюзной структуры.