

Председатель Краснодарской
краевой региональной
организации Общероссийского
профессионального союза
работников государственных
учреждений и общественного
обслуживания Российской
Федерации



Е.В. Корнилова

« 02 » июль 2021 года

Руководитель Управления
Федеральной службы
государственной статистики по
Краснодарскому краю и
Республике Адыгея



Т.А. Курнякова

« 02 » июль 2021 года

ОТРАСЛЕВОЕ СОГЛАШЕНИЕ

**МЕЖДУ КРАСНОДАРСКОЙ КРАЕВОЙ РЕГИОНАЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИЕЙ ОБЩЕРОССИЙСКОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА РАБОТНИКОВ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ОБЩЕСТВЕННОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И
УПРАВЛЕНИЕМ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ
ПО КРАСНОДАРСКОМУ КРАЮ И РЕСПУБЛИКЕ АДЫГЕЯ
на 2021 – 2024 годы**

Министерство труда и социального развития
Краснодарского края

Уведомительная регистрация соглашения

Дата 05.07.2021 № 5

И.А. Курнякова
наименование должности, подпись, Ф.И.О.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Отраслевое соглашение между Краснодарской краевой региональной организацией Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации и Управлением Федеральной службы государственной статистики по Краснодарскому краю и Республике Адыгея (далее - Краснодарстат) на 2021 – 2024 годы (далее – Соглашение) разработано и заключено на основе Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения Российской Федерации» (изменениями и дополнениями), Федерального закона от 12 января 1996 года № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ), «Отраслевого соглашения по органам и организациям Федеральной службы государственной статистики на 2021 - 2023 годы» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.2. Сторонами настоящего Соглашения являются:

- федеральные государственные гражданские служащие (далее – гражданские служащие) и работники, а также производственный и обслуживающий персонал Краснодарстата (далее – работники Краснодарстата), в лице их представителя - Краснодарской краевой региональной организации Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (далее – Краснодарская краевая РО ПРГУ РФ);

- работодатель (представитель нанимателя) в лице руководителя Краснодарстата.

1.3. Данное Соглашение вступает в силу с 10 июля 2021 года и действует в течение трех лет.

1.4. Соглашение является:

- правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения и устанавливающим общие принципы регулирования связанных с ними экономических отношений между гражданскими служащими, работниками и работодателем (представителем нанимателя) Краснодарстата, содержащим взаимные обязательства сторон по вопросам оплаты труда, содействия занятости, охраны труда и здоровья, социальных гарантий, льгот и компенсаций, развития социального партнерства;

- распространяется на работодателя (представителя нанимателя), гражданских служащих и работников Краснодарстата и обязательно для выполнения работодателем (представителем нанимателя), выборными профсоюзными органами;

- основой для заключения коллективного договора, служебных контрактов и трудовых договоров и не ограничивает права сторон Соглашения в расширении социальных гарантий для гражданских служащих и работников Краснодарстата.

1.5. Для ведения коллективных переговоров, подготовки, заключения и контроля за выполнением Соглашения создается постоянно действующая Отраслевая комиссия по регулированию социально-трудовых отношений по Краснодарстату (далее – Отраслевая комиссия) (приложение 1 к настоящему Соглашению).

1.6. В течение 7 дней со дня подписания Соглашения сторонами оно в установленном порядке направляется на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду Краснодарского края.

1.7. Для ознакомления с содержанием Соглашения гражданских служащих и работников Краснодарстата и выполнения принятых обязательств Краснодарстат в двухнедельный срок с момента уведомительной регистрации Соглашения доводит текст Соглашения до отделов Краснодарстата, Краснодарская краевая РО ПРГУ РФ – до выборных органов первичных профсоюзных организаций Краснодарстата и территориальных организаций Профсоюза.

1.8. По решению Отраслевой комиссии в течение срока действия Соглашения в его текст могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке.

При наступлении условий, требующих дополнения или изменения настоящего Соглашения, заинтересованная сторона направляет другой стороне письменное уведомление о начале ведения переговоров.

После рассмотрения и согласования изменений и дополнений на заседании Отраслевой комиссии, они оформляются дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью Соглашения, подписываются Сторонами и направляются на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду Краснодарского края.

В десятидневный срок с момента уведомительной регистрации вносимые изменения и дополнения к Соглашению Краснодарстат доводит до сведения гражданских служащих и работников Краснодарстата, Краснодарская краевая РО ПРГУ РФ – до выборных органов первичных профсоюзных организаций Краснодарстата и территориальных организаций Профсоюза.

1.9. Ни одна из сторон не может в течение срока действия Соглашения в одностороннем порядке изменить или прекратить выполнение принятых на себя обязательств. Толкование и разъяснения положений Соглашения осуществляется по взаимному согласованию представителей сторон.

1.10. В период действия Соглашения при условии соблюдения его требований стороны обязуются использовать все имеющиеся возможности для устранения причин и обстоятельств, которые могут повлечь индивидуальные и коллективные трудовые споры, применяя установленные законодательством способы их решения.

1.11. Представители сторон Соглашения предоставляют друг другу полную и своевременную информацию по социально - трудовым вопросам, необходимую для ведения коллективных переговоров, о ходе выполнения Соглашения, о принимаемых решениях, затрагивающих служебные (трудовые), профессиональные и социально - экономические права и интересы гражданских

служащих и работников Краснодарстата, проводят взаимные консультации по социально-экономическим проблемам и задачам Краснодарстата.

1.12. Стороны обязуются ежегодно (в январе следующего за отчетным годом) в письменной форме информировать друг друга о выполнении принятых обязательств.

1.13. В случае реорганизации одной из сторон Соглашения ее права и обязанности по Соглашению переходят к правопреемнику и сохраняются до заключения нового Соглашения или внесения изменений и дополнений в действующее Соглашение, но не более срока действия настоящего Соглашения.

2. СЛУЖЕБНЫЕ И ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

2.1. Служебная деятельность гражданских служащих регулируется Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а в части, неурегулированной указанным законом – трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, а также нормативными правовыми актами Росстата, локальными актами Краснодарстата, принятыми в пределах их компетенции.

Трудовые отношения работников Краснодарстата регулируются трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, а также нормативными правовыми актами Росстата, локальными актами Краснодарстата, принятыми в пределах их компетенции.

2.2. Условия, включаемые в служебные контракты (трудовые договоры), не могут ухудшать положение гражданских служащих и работников Краснодарстата по сравнению с законодательством Российской Федерации, настоящим Соглашением и коллективным договором.

2.3. Законы и другие нормативные правовые акты Российской Федерации, содержащие нормы трудового права, не имеющие особенностей применения в Краснодарстате применяются с момента вступления их в силу без дополнительного объявления актами Краснодарстата.

Проекты актов, затрагивающих служебные (трудовые) права и интересы гражданских служащих и работников Краснодарстата, разрабатываются Краснодарстатом с учетом мнения выборных профсоюзных органов.

Нормативные правовые акты органов власти Российской Федерации, Росстата, затрагивающие служебные (трудовые) права и интересы гражданских служащих и работников Краснодарстата, доводятся до сведения выборных органов первичных профсоюзных организаций в течение трех дней со дня их официального поступления в Краснодарстат.

2.4. Режим служебного времени гражданских служащих регулируется служебным распорядком Росстата и приказом Краснодарстата, режим рабочего времени работников - правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными работодателем (представителем нанимателя) с учетом мнения профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации.

2.5. Работодатель (представитель нанимателя), обеспечивает для гражданских служащих и работников Краснодарстата нормальную продолжительность служебного и рабочего времени, не превышающую 40 часов в неделю, за исключением гражданских служащих и работников, для которых в соответствии с законодательством Российской Федерации установлена сокращенная продолжительность служебного (рабочего) времени.

Для женщин, проходящих службу (работающих) в сельской местности, в соответствии с Федеральным законом №372 – ФЗ от 12 ноября 2019 года "О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части установления гарантий женщинам, работающим в сельской местности" устанавливается 36-часовая служебная (рабочая) неделя.

При этом денежное содержание гражданским служащим, заработная плата работникам выплачиваются в том же размере, что и при полной служебной (рабочей) неделе.

2.6. Ненормированный служебный день устанавливается для гражданских служащих, замещающих высшие и главные должности гражданской службы. Для гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы иных групп, ненормированный служебный день устанавливается в соответствии со служебным распорядком Росстата и приказом Краснодарстата по соответствующему перечню должностей и служебным контрактом.

Работники Краснодарстата, по распоряжению работодателя при необходимости могут эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени в соответствии с Перечнем должностей работников с ненормированным рабочим днем, установленным коллективным договором или правилами внутреннего трудового распорядка Краснодарстата.

Перечень должностей гражданских служащих и работников с ненормированным служебным (рабочим) днем устанавливается коллективным договором или нормативным актом, принимаемым с учетом мнения выборного профсоюзного органа.

2.7. Сверхурочной считается работа, производимая гражданским служащим или работником по инициативе работодателя, за пределами установленной продолжительности рабочего времени.

Привлечение к сверхурочным работам производится работодателем в соответствии с требованиями статьи 99 ТК РФ.

Исполнение гражданским служащим должностных обязанностей за пределами нормальной продолжительности служебного времени допускается с его письменного согласия и оплачивается как сверхурочная работа только в том случае, если не предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день.

2.8. В исключительных случаях по просьбе гражданских служащих, работников Краснодарстата и на основании законодательства Российской Федерации работодатель (представитель нанимателя) может устанавливать гибкий график служебного времени (работы), и другие, удобные для них

формы организации труда при обеспечении нормального функционирования Краснодарстата.

2.9. Гражданским служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

2.10. Гражданским служащим предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:

1) при стаже гражданской службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;

2) при стаже гражданской службы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;

3) при стаже гражданской службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;

4) при стаже гражданской службы 15 лет и более - 10 календарных дней.

При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет.

В исключительных случаях, если предоставление гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска (основной и дополнительный отпуск за выслугу лет), в текущем служебном году может неблагоприятно отразиться на осуществлении задач и функций Краснодарстата или на осуществлении полномочий лица, замещающего государственную должность, по решению представителя нанимателя и с письменного согласия гражданского служащего допускается перенесение части ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающей 28 календарных дней, на следующий служебный год. При этом перенесенная часть ежегодного основного оплачиваемого отпуска должна быть использована не позднее 12 месяцев после окончания того служебного года, за который эта часть отпуска предоставляется.

2.11. Гражданским служащим Краснодарстата, для которых установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью 3 календарных дня.

Дополнительные отпуска за ненормированный служебный день предоставляются сверх ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет.

2.12. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, или любое количество дней из этой части по письменному заявлению гражданского служащего могут быть заменены денежной компенсацией.

2.13. По семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам гражданскому служащему по его письменному заявлению решением работодателя (представителя нанимателя) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года. Гражданскому служащему также предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в иных случаях, предусмотренных федеральными законами.

Во время отпуска без сохранения денежного содержания за гражданским служащим сохраняется замещаемая должность гражданской службы.

2.14. Работникам Краснодарстата предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

2.15. Работающим инвалидам ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется продолжительностью не менее 30 календарных дней.

Не допускается установление в коллективном договоре условий труда инвалидов (оплата труда, режим рабочего времени и времени отдыха, продолжительность ежегодного и дополнительного оплачиваемых отпусков и другие), ухудшающих положение инвалидов по сравнению с другими гражданскими служащими и работниками.

2.16. По согласованию между гражданским служащим, работником Краснодарстата и работодателем (представителем нанимателя) ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом продолжительность одной части отпуска не должна быть менее 14 календарных дней.

2.17. В соответствии со статьей 128 ТК РФ, иными федеральными законами и коллективным договором работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы. Продолжительность такого отпуска определяется по соглашению между работником и работодателем (представителем нанимателя).

2.18. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков осуществляется в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем (представителем нанимателя) с учетом мнения выборного профсоюзного органа не позднее, чем за 2 недели до наступления календарного года. О времени начала отпуска гражданский служащий, работник должен быть извещен под роспись не позднее, чем за две недели до его начала.

Запрещается непредоставление ежегодного отпуска в течение двух лет подряд.

Отзыв работника из отпуска осуществляется только с его согласия. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

Не допускается отзыв из отпуска работника в возрасте до восемнадцати лет и беременных женщин.

2.19. Гражданским служащим, работникам по письменному заявлению предоставляется дополнительный краткосрочный отпуск без сохранения денежного содержания (зарботной платы) продолжительностью от одного до пяти дней в случаях:

- бракосочетания гражданских служащих (работников) и их детей;
- переезда в связи с изменением адреса проживания;
- проводов в армию членов семьи;
- рождения ребенка;
- смерти близкого родственника (муж, жена, родители, дети, родные братья и сестры).

2.20. Проходящим службу (работающим) в Краснодарстате одному из родителей (опекуну, попечителю), имеющему двух или более детей в возрасте

до четырнадцати лет или (и) имеющему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до четырнадцати лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до четырнадцати лет без матери, коллективным договором могут устанавливаться ежегодные дополнительные отпуска без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью до 14 календарных дней. Указанный отпуск по письменному заявлению гражданского служащего, работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью либо по частям. Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается.

2.21. Помимо ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков, предусмотренных законодательством Российской Федерации, гражданским служащим и работникам Краснодарстата предоставляются дополнительные неоплачиваемые краткосрочные отпуска.

Основания, продолжительность, порядок и условия предоставления отпусков устанавливаются коллективным договором.

2.22. Гражданским служащим и работникам Краснодарстата обеспечиваются гарантии и компенсации при исполнении ими государственных или общественных обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

2.23. При проведении аттестации гражданских служащих и работников Краснодарстата в состав аттестационных комиссий в обязательном порядке включается представитель выборных профсоюзных органов.

2.24. Работодатель (представитель нанимателя) может включать представителя выборного профсоюзного органа в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, образованной в Краснодарстате.

2.25. Гражданским служащим и работникам Краснодарстата обеспечиваются гарантии и компенсации при исполнении ими государственных или общественных обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и коллективным договором.

2.26. Работодатель (представитель нанимателя) организует и проводит правовое обучение руководителей и специалистов Краснодарстата по вопросам трудового законодательства и законодательства о государственной гражданской службе.

2.27. Работодатель (представитель нанимателя) рассматривает ходатайства выборных профсоюзных органов о представлении гражданских служащих и работников Краснодарстата, являющихся членами Профсоюза к награждению ведомственными знаками отличия, Почетными званиями и наградами Российской Федерации.

3. ОПЛАТА ТРУДА

3.1. Работодатель (представитель нанимателя), принимает необходимые меры по обеспечению устойчивой работы Краснодарстата и формированию фонда оплаты труда гражданских служащих и работников Краснодарстата.

Условия денежного содержания гражданских служащих и оплаты труда работников, содержащихся за счет средств федерального бюджета, устанавливаются нормативными актами, принимаемыми Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, а также другими органами в пределах их компетенции.

3.2. Оплата труда гражданских служащих Краснодарстата производится в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих», нормативными актами, принимаемыми Президентом, Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, приказом Росстата от 14 ноября 2013 г. № 445 «Об Утверждении Положения о премировании, установлении надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы, оказании материальной помощи и иных выплатах федеральным государственным гражданским служащим Федеральной службы государственной статистики», а также другими государственными органами в пределах их компетенции.

3.3. Оплата труда работников Краснодарстата, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, проводится в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 марта 2007 г. № 176 «Об оплате труда работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы».

3.4. Оплата труда работников Краснодарстата проводится в соответствии с приказом Федеральной службы государственной статистики от 28 февраля 2017 г. № 141 «Об утверждении условий оплаты труда работников центрального аппарата и территориальных органов федеральной службы государственной статистики».

3.5. Оплата труда гражданских служащих и работников регулируется трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Минэкономразвития России и Росстата, содержащими нормы трудового права.

Система оплаты труда, включая размеры окладов (должностных окладов), доплат и надбавок компенсационного и стимулирующего характера и системы премирования, устанавливается коллективным договором, Положением об оплате труда, разработанным в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Росстата.

3.6. Финансовое обеспечение расходов на оплату труда гражданских служащих и работников Краснодарстата осуществляется за счет средств федерального бюджета в пределах установленного Правительством Российской Федерации фонда оплаты труда.

3.7. Положения о выплате надбавок за особые условия прохождения гражданской службы, премировании гражданских служащих Краснодарстата утверждаются работодателем (представителем нанимателя) с учетом мнения профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации Краснодарстата.

3.8. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Доплаты за выполнение наряду со своей основной работой обязанностей отсутствующих работников вводятся в пределах экономии фонда заработной платы, образующейся по окладам (тарифным ставкам) отсутствующих работников, независимо от числа лиц, которым они устанавливаются.

3.9. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже месячного оклада работника, установленного ему по должности и минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, без учета выплат стимулирующего, компенсационного и социального характера.

3.10. При работе неполный рабочий день или неполную рабочую неделю оплата труда производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выработки.

3.11. Денежное содержание гражданским служащим, заработная плата работникам Краснодарстата выплачивается не реже, чем каждые полмесяца в день, установленный коллективным договором.

При совпадении дня выплаты денежного содержания (заработной платы) с выходным или нерабочим праздничным днем выплата денежного содержания (заработной платы) производится накануне этого дня.

Выплата денежного содержания гражданским служащим и заработной платы работникам производится по письменному заявлению, путем перечисления на счета, открытые в кредитных организациях, либо наличными в кассе Краснодарстата.

3.12. Оплата отпуска работнику производится не позднее, чем за 3 рабочих дня до его начала. Выплата денежного содержания гражданскому служащему за период ежегодного оплачиваемого отпуска должна производиться не позднее, чем за 10 календарных дней до начала указанного отпуска.

3.13. Работодатель (представитель нанимателя) в письменной форме извещают каждого гражданского служащего, работника о составных частях денежного содержания, заработной платы, причитающейся ему за

соответствующий период, о размерах иных начисленных сумм, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты денежного содержания, заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся гражданскому служащему, работнику, о размерах и об основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Форма расчетного листка утверждается работодателем (представителем нанимателя) с учетом мнения выборного профсоюзного органа в соответствии с трудовым законодательством.

3.14. Работодатель (представитель нанимателя) своевременно и в полном объеме перечисляют за гражданских служащих и работников страховые взносы в органы ФНС России по Краснодарскому краю, филиал Краснодарского регионального отделения ФСС России, направляет данные персонифицированного учета, в том числе в форме электронного документа, в органы Пенсионного фонда Российской Федерации по Краснодарскому краю.

3.15. При нарушении работодателем (представителем нанимателя) установленного срока соответственно выплаты денежного содержания (заработной платы), оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся гражданскому служащему, работнику, работодатель (представитель нанимателя) обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно. При неполной выплате в установленный срок денежного содержания (заработной платы) и (или) других выплат, причитающихся гражданскому служащему, работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм.

Размер выплачиваемой гражданскому служащему, работнику денежной компенсации может быть повышен коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором. Обязанность по выплате указанной денежной компенсации возникает независимо от наличия вины работодателя (представителя нанимателя).

В случае невыплаты заработной платы в установленный срок, отпуск переносится по желанию работника до получения им отпускных выплат.

3.16. При неисполнении должностных (трудовых) обязанностей, невыполнении норм труда по вине работодателя оплата труда производится в размере не ниже средней заработной платы работника, рассчитанной пропорционально фактически отработанному времени.

При неисполнении должностных (трудовых) обязанностей, невыполнении норм труда по причинам, не зависящим от работодателя и работника, за работником сохраняется не менее двух третей должностного оклада, тарифной ставки, рассчитанных пропорционально фактически отработанному времени.

При неисполнении должностных (трудовых) обязанностей, невыполнении норм труда по вине работника оплата труда производится в соответствии с объемом выполненной работы, за фактически отработанное время.

3.17. Работа в сверхурочное время оплачивается в размерах, установленных коллективным договором, но не менее чем в полуторном размере за первые два часа работы, а за последующие часы - не менее чем в двойном размере.

3.18. При направлении гражданского служащего или работника Краснодарстата на повышение квалификации или профессиональную переподготовку с отрывом от службы (работы) за ним на весь период обучения сохраняется денежное содержание (зарботная плата) и место службы (работы).

3.19. При направлении гражданского служащего (работника) в служебную командировку ему гарантируется сохранение должности гражданской службы (должности) и денежного содержания (зарботной платы), в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.20. За гражданскими служащими (работниками) на время приостановки службы (работы) для устранения нарушений, связанных с угрозой их здоровью и жизни, сохраняется место службы (работы), соответствующее денежное содержание (зарботная плата) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.21. В случае если в период предупреждения гражданских служащих или работников Краснодарстата о предстоящем сокращении численности или штата, увеличивается размер денежного содержания гражданских служащих или зарботной платы работников в целом по организации, то увеличение распространяется и на высвобождаемых гражданских служащих и работников Краснодарстата.

4. РАЗВИТИЕ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА

4.1 Приоритетными направлениями совместной деятельности стороны настоящего Соглашения считают привлечение и закрепление гражданских служащих и работников в Краснодарстате, содействие в получении дополнительного профессионального образования, служебному росту и социальной защищенности.

В этих целях:

предусматриваются соответствующие пункты или разделы в коллективном договоре Краснодарстата;

создаются условия для раскрытия и эффективного использования личностного и профессионального потенциала гражданских служащих и работников;

проводятся конкурсы профессионального мастерства среди гражданских служащих и работников.

4.2. Работодатель (представитель нанимателя):

4.2.1. С учетом мнения выборного профсоюзного органа создает условия для профессиональной подготовки и переподготовки гражданских служащих и работников Краснодарстата.

В этих целях организуют индивидуальное, курсовое, дистанционное и другие формы профессиональной подготовки и переподготовки за счет соответствующих средств.

4.2.2. Обеспечивает прохождение гражданскими служащими и работниками Краснодарстата дополнительного профессионального образования в порядке и в сроки, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Росстата, с сохранением занимаемой должности и денежного содержания (среднего заработка) на этот период.

4.2.3. Направляет гражданского служащего, не прошедшего аттестацию по причине несоответствия замещаемой должности гражданской службы, для получения дополнительного профессионального образования, или переводит с его согласия на другую должность государственной гражданской службы.

4.2.4. Создает гражданским служащим и работникам, совмещающим службу (работу) с обучением в образовательных учреждениях среднего и высшего профессионального образования, необходимые условия и обеспечивает гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством о государственной гражданской службе, трудовым законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

4.2.5. При продвижении по службе (работе) учитывает квалификацию гражданских служащих и работников, успешное прохождение гражданскими служащими и работниками профессионального обучения, общеобразовательную и профессиональную подготовку, а также получение ими соответствующего высшего или среднего профессионального образования.

4.3. Теоретические занятия и профессиональное обучение могут проводиться в пределах служебного и рабочего времени, установленного служебным распорядком (правилами внутреннего трудового распорядка).

5. СОДЕЙСТВИЕ ЗАНЯТОСТИ

5.1. Краснодарстат информирует комитет территориальной организации Профсоюза и органы государственной службы занятости населения по Краснодарскому краю и Республике Адыгея в письменной форме не менее чем за два месяца о намерениях сокращения должностей гражданской службы, численности или штата работников по собственной инициативе с обоснованием необходимости проведения мер и изменения в связи с этим численности работающих, а в случае, если решение о сокращении численности или штата работников может привести к массовому увольнению работников – не позднее, чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.

Стороны договорились, что массовым признается увольнение 50 и более гражданских служащих и работников Краснодарстата в течение 30 календарных дней.

5.2. Работодатель (представитель нанимателя):

5.2.1. В соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» осуществляет согласованные с выборными профсоюзными органами мероприятия по обеспечению занятости гражданских служащих и работников Краснодарстата.

5.2.2. Увольнение гражданских служащих и работников Краснодарстата, являющихся членами Профсоюза, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, производится с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации.

5.2.3. При принятии решения о ликвидации организации, сокращении должностей гражданских служащих, численности или штата работников Краснодарстата и возможном расторжении служебных контрактов (трудовых договоров) с гражданскими служащими и работниками отделов Краснодарстата в письменной форме сообщает об этом в выборный профсоюзный орган данной организации и органы службы занятости муниципального образования не позднее, чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий с указанием должности, профессии, специальности и квалификационных требований к ним, условий оплаты труда каждого конкретного гражданского служащего и работника, а в случае, если решение о сокращении должностей гражданских служащих, численности или штата работников Краснодарстата может привести к массовому увольнению работников, - не позднее, чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.

5.2.4. В целях смягчения негативных последствий, возникающих в связи с сокращением должностей гражданской службы, численности или штата работников, численность работающих регулирует, в первую очередь, за счет мероприятий внутреннего характера:

- естественного оттока кадров;
- временного ограничения их приема;
- упреждающего профессионального обучения (профессиональной переподготовки и повышения квалификации) высвобождаемых гражданских служащих и работников до наступления срока расторжения служебного контракта или трудового договора и перемещения их внутри структурных подразделений Краснодарстата на вакантные места.

5.2.5. При изменении существенных условий служебного контракта (трудового договора) по инициативе работодателя (представителя нанимателя) и письменного отказа гражданского служащего (работника) от предложенной для замещения иной должности гражданской службы (работы) в случае увольнения с гражданской службы (работы) и расторжения служебного

контракта (трудового договора), выплачивает выходное пособие в размере двухнедельного среднего заработка.

5.2.6. При сокращении должностей гражданской службы, численности или штата работников Краснодарстата учитывает нормы статьи 31 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и статьи 179 ТК РФ преимущественного права оставления на замещение должности гражданской службы или на работе.

Помимо категорий гражданских служащих и работников, пользующихся в соответствии со статьей 31 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и статьей 179 ТК РФ о преимущественном праве оставления на замещаемой должности гражданской службы или на работе при равной производительности труда и квалификации, право на оставление на работе предусматривается, для:

- лиц предпенсионного возраста (за 5 лет до пенсии);
- одиноких родителей (опекунов, попечителей, приемных родителей, патронатных воспитателей), воспитывающих ребенка, не достигшего 16-летнего возраста (ребенка-инвалида – не достигшего 18-летнего возраста);
- работников, получивших производственную травму, профзаболевание в данной организации;
- работающих инвалидов;
- работников, обучающихся по заочной форме в образовательном учреждении высшего профессионального образования до завершения обучения;
- повышающих свою квалификацию по направлению работодателя без отрыва от работы;
- одному из двух гражданских служащих и работников из одной семьи.

Расторжение трудового договора с работниками в возрасте до 18 лет по инициативе работодателя помимо соблюдения общего порядка допускается только с согласия соответствующей государственной инспекции труда и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Расторжение трудового договора по инициативе работодателя с беременной женщиной не допускается, за исключением случаев ликвидации Краснодарстата или его структурного подразделения.

Расторжение трудового договора с женщиной, имеющей ребенка в возрасте до трех лет, с одинокой матерью, воспитывающей ребенка – инвалида в возрасте до восемнадцати лет или малолетнего ребенка – ребенка в возрасте до четырнадцати лет, с другим лицом, воспитывающим указанных детей без матери, с родителем (иным законным представителем ребенка), являющимся единственным кормильцем ребенка – инвалида в возрасте до восемнадцати лет либо единственным кормильцем ребенка в возрасте до трех лет в семье, воспитывающей трех и более малолетних детей, если другой родитель (иной законный представитель ребенка) не состоит в трудовых отношениях, по инициативе работодателя не допускается (за исключением увольнения по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 5 - 8, 10 или 11 части первой статьи 81 или пунктом 2 статьи 336 ТК РФ).

5.2.7. При освобождении гражданских служащих от замещаемой должности гражданской службы в связи с сокращением должностей гражданской службы (часть 5 статьи 31 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации») и увольнении работников Краснодарстата по пунктам 1 и 2 части первой статьи 81 ТК РФ предупреждают их о предстоящем увольнении не менее чем за 2 месяца.

В этот период увольняемому предоставляется оплачиваемое время (не менее четырех часов в неделю) для самостоятельного поиска работы, порядок предоставления которого определяется в коллективном договоре.

5.2.8. С письменного согласия гражданского служащего (работника) вправе расторгнуть с ним служебный контракт (трудовой договор) до истечения срока предупреждения об освобождении от замещаемой должности гражданской службы (увольнении), выплатив ему дополнительную компенсацию в размере денежного содержания (среднего заработка), исчисленного пропорционально времени, оставшемуся до истечения срока предупреждения об освобождении от занимаемой должности гражданской службы (увольнении).

5.2.9. Предоставляет высвобождаемым гражданским служащим и работникам Краснодарстата гарантии и компенсации согласно законодательству Российской Федерации.

5.2.10. Оказывает содействие высвобождаемым гражданским служащим и работникам в трудоустройстве через органы службы занятости.

5.2.11. Сохраняет за работником, имеющим противопоказания к выполнению своих служебных обязанностей по должности (профессии) вследствие общего заболевания, бытовой травмы (кроме случаев травматизма, полученного в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения) и переведенного на другую нижеоплачиваемую работу, средний заработок до установления стойкой утраты профессиональной трудоспособности, либо до его выздоровления.

6. УСЛОВИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ МОЛОДЕЖИ

6.1. Работодатель (представитель нанимателя):

6.1.1. Содействует проведению государственной политики в области занятости, дополнительного профессионального образования, повышения квалификации гражданских служащих и работников Краснодарстата (в возрасте до 30 лет), оказания эффективной помощи молодым специалистам в профессиональной и социальной адаптации и координирует работу Краснодарстата по эффективному использованию кадровых ресурсов.

6.1.2. Создает условия для реализации научно-технического и творческого потенциала молодежи, стимулирования ее инновационной деятельности.

6.1.3. Активно использует институт наставничества с привлечением к этой работе наиболее опытных гражданских служащих и работников Краснодарстата, предусматривая доплату наставникам за проводимую работу.

6.1.4. Содействует развитию молодежного движения в Краснодарстате, проведению молодежных конкурсов профессионального мастерства, присвоению званий «Лучший по профессии», «Лучший молодой специалист» и других форм работы с молодежью.

6.1.5. Поощряет молодых специалистов, добивающихся высоких показателей в службе (работе) и активно участвующих в деятельности первичной профсоюзной организации.

6.1.6. Предусматривает с целью привлечения и закрепления молодых специалистов в Краснодарстате в коллективном договоре соответствующие разделы, положения которых позволяют реализовать:

- оказание помощи молодым специалистам в профессиональной и социальной адаптации, координация по эффективному использованию кадровых ресурсов;

- закрепление наставника в первый год работы молодого специалиста;

- предоставление дополнительных социальных гарантий молодым специалистам и обеспечение их выполнения;

- создание условий для психологической и социальной стабильности молодого специалиста и института наставничества;

- формирование условий для патриотического и духовно-нравственного воспитания молодежи;

- обеспечение условий для реализации научно-технического и творческого потенциала молодых специалистов и стимулирования рационализаторской и изобретательской деятельности;

- создание условий для раскрытия и эффективного использования личностного и профессионального потенциала молодых специалистов, развития системы профессиональной ориентации и самоопределения;

- проведение конкурсов профессионального мастерства среди молодых специалистов;

- оказание социально-экономической поддержки молодым специалистам при создании семьи, рождении ребенка, содействие в решении первичных жилищных и бытовых проблем;

- создание условий для организации активного досуга, в том числе спортивно-оздоровительных мероприятий для молодых специалистов и членов их семьи.

7. ОХРАНА ТРУДА

7.1. Стороны рассматривают охрану труда гражданских служащих и работников Краснодарстата в качестве одного из приоритетных направлений работы.

7.2. Работодатель (представитель нанимателя) ежегодно разрабатывает и осуществляет мероприятия по обеспечению безопасных условий труда и сохранению здоровья гражданских служащих и работников Краснодарстата, создает службу охраны труда или вводит должность специалиста по охране труда и назначает ответственных за организацию работы по охране труда, прошедших специальное обучение по охране труда.

7.3. В соответствии со статьей 218 ТК РФ работодатель (представитель нанимателя) создает комиссию по охране труда, в которую входят его представители и представители первичной профсоюзной организации Краснодарстата.

Работодатель (представитель нанимателя) создает необходимые условия для работы комиссии и уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда первичной профсоюзной организации Краснодарстата, предоставляет членам комиссии по охране труда освобождение от службы (работы) с сохранением денежного содержания (заработной платы) на время исполнения возложенных на них обязанностей, в том числе прохождения обучения.

7.4. Мероприятия по охране труда являются неотъемлемой частью коллективного договора Краснодарстата.

7.5. Работодатель (представитель нанимателя) не реже одного раза в год проводит анализ состояния производственного травматизма (количество случаев и трудопотери в днях) и разрабатывает согласованные с выборным профсоюзным органом мероприятия по его снижению (недопущению).

7.6. Работодатель (представитель нанимателя) обеспечивает выделение в необходимых объемах финансовых средств, оборудования и материалов для осуществления предусмотренных коллективным договором мероприятий по профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда, санитарно – бытового обеспечения, медицинского обслуживания гражданских служащих, работников.

7.7. Работодатель (представитель нанимателя) использует в качестве дополнительного источника финансирования мероприятий по охране труда возможность возврата части сумм страховых взносов (до 20%) на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма, в том числе на проведение специальной оценки условий труда, обучение по охране труда, приобретение СИЗ, на санаторно-курортное лечение работников, занятых на работах с вредными производственными факторами, проведение обязательных медицинских осмотров, а также возможность возврата части сумм страховых взносов (до 30%) на санаторно-курортное лечение работников, занятых на работах с вредными производственными факторами (при условии направления страхователем дополнительного объема средств на санаторно-курортное лечение работников не ранее чем за пять лет до достижения ими возраста, дающего право на назначение страховой пенсии по старости в соответствии с пенсионным законодательством).

7.8. Гражданские служащие и работники Краснодарстата обеспечиваются производственными и санитарно-бытовыми помещениями в соответствии с установленными нормами.

7.9. Работодатель (представитель нанимателя) обеспечивает:

- прохождение обязательных периодических медицинских осмотров (диспансеризации) гражданскими служащими и работниками Краснодарстата, в сроки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края;

- прохождение обучения в установленном порядке по охране труда руководителей и специалистов Краснодарстата и содействует прохождению обучения по охране труда профсоюзного актива, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда первичных профсоюзных организаций и членов комитетов (комиссий) по охране труда;

- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте, поддержание требуемой температуры в служебных помещениях с помощью кондиционеров, сплит - систем, обогревателей.

7.10. Работодатель (представитель нанимателя) и выборный орган первичной профсоюзной организации при заключении коллективного договора могут предусматривать с учетом имеющихся возможностей дополнительные выплаты в случае производственной травмы гражданским служащим и работникам, и членам их семей.

7.11. В соответствии с частью 7 статьи 220 ТК РФ отказ гражданского служащего и работника Краснодарстата от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда либо от выполнения работ с вредными и (или) опасными условиями труда, не предусмотренных служебным контрактом (трудовым договором), не влечет за собой привлечения его к дисциплинарной ответственности.

В случае причинения вреда жизни и здоровью гражданского служащего и работника при исполнении им служебных (трудовых) обязанностей возмещение указанного вреда осуществляется в соответствии с федеральным законом.

7.12. Работодатель (представитель нанимателя) предусматривает в коллективном договоре предоставление оплачиваемого рабочего времени уполномоченным (доверенным) лицам по охране труда для выполнения возложенных на них обязанностей, для их обучения и поощрение за осуществление общественного контроля, предусматривают гарантии их деятельности.

Постановления профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации по вопросам безопасности труда и охраны здоровья обязательны к рассмотрению работодателем (представителем нанимателя).

7.13. В соответствии с законодательством Российской Федерации работодатель (представитель нанимателя) организует работу по проведению расследования и учету несчастных случаев, произошедших с гражданскими служащими и работниками.

Для расследования несчастных случаев работодатель (представитель нанимателя) в состав комиссии по расследованию несчастного случая включает представителя выборного профсоюзного органа.

7.14. В случае установления факта грубой неосторожности гражданского служащего и работника Краснодарстата, способствовавшей возникновению или увеличению размера вреда, причиненного его здоровью, степень его вины в процентах определяется комиссией, проводившей расследование несчастного

случая на производстве, с учетом заключения профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации Краснодарстата.

7.15. Для всех поступающих на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, работодатель (представитель нанимателя) проводит инструктаж по охране труда, организывает обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим.

7.16. Работодатель (представитель нанимателя) обеспечивает проведение специальной оценки условий труда, оценку уровней профессиональных рисков, осуществляет ведомственный контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области охраны труда.

7.17. По заключению медико - социальной экспертной комиссии гражданским служащим, работникам Краснодарстата предоставляются сокращенные рабочие дни с оплатой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. СОЦИАЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ, ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

8.1. Работодатель (представитель нанимателя):

8.1.1. Обеспечивает предоставление гражданским служащим и работникам в полном объеме льгот и компенсаций, установленных законодательством Российской Федерации.

8.1.2. Осуществляет обязательное социальное страхование в порядке, установленном федеральными законами.

8.1.3. Обеспечивает своевременное перечисление страховых взносов в фонды обязательного страхования.

8.1.4. Руководствуясь Федеральным законом от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», своевременно представляют в территориальные органы Пенсионного фонда Российской Федерации полные сведения о застрахованных лицах.

8.1.5. Обеспечивает предоставление льгот и компенсаций гражданским служащим и работникам Краснодарстата в связи с радиационным воздействием вследствие аварии на Чернобыльской атомной электростанции и других территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению.

Дополнительные гарантии, направленные на улучшение условий жизнедеятельности указанной категории лиц, предусматриваются через коллективные договоры в зависимости от финансовых возможностей Краснодарстата.

8.1.6. Предоставляет возможность прохождения гражданским служащим (работникам) диспансеризации в служебное (рабочее) время.

8.1.7. Для прохождения диспансеризации предоставляет гражданским служащим и работникам до 40 лет – 1 оплачиваемый день в 3 года, работникам 40 лет и более – 1 оплачиваемый день ежегодно, предпенсионерам и работающим пенсионерам – 2 оплачиваемых дня ежегодно.

8.1.8. Устанавливают неполный рабочий день или неполную рабочую неделю по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида до 18 лет), лиц, осуществляющих уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением (статья 93 ТК РФ), а также многодетных родителей (Закон Краснодарского края от 22.02.2005 г. № 836-КЗ "О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае").

8.1.9. Для обеспечения условий, позволяющих женщинам сочетать труд с материнством, принимает на себя обязательства не привлекать к службе (работе) в выходные дни женщин, имеющих детей в возрасте до 14 лет, детей-инвалидов до 18 лет.

8.1.10. Предоставляет гражданским служащим и работникам Краснодарстата перерыв 10 минут от начала рабочего дня для проведения производственной гимнастики.

8.1.11. Может предоставлять одному из родителей, имеющих детей-инвалидов в возрасте до 16 лет, право на дополнительный выходной день один раз в месяц без сохранения заработной платы.

8.1.12. Предоставляет гражданским служащим, работникам, имеющим детей-инвалидов в возрасте до 18 лет, ежегодный оплачиваемый отпуск в летнее или другое удобное для них время.

8.1.13. Женщинам и одиноким работающим мужчинам, имеющим двух и более детей в возрасте до 12 лет, по их просьбе ежегодный отпуск предоставляет в летнее или другое удобное для них время.

8.1.14. Предоставляют право супругам, родителям и детям, работающим в одной организации, на одновременный уход в отпуск, если данное право не нарушит производственный процесс.

8.2. Краснодарстат ведет учет гражданских служащих, нуждающихся в улучшении жилищных условий, оказывает содействие гражданским служащим в направлении документов для получения единовременной субсидии на приобретение жилого помещения на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 27 января 2009 года № 63 «О предоставлении Федеральным государственным служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения».

Работодатель (представитель нанимателя) включает представителя выборного профсоюзного органа в состав комиссии, образованной в Краснодарстате для рассмотрения вопросов предоставления гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения.

8.3. Работодатель (представитель нанимателя) в индивидуальном порядке (при наличии экономии по фонду оплаты труда гражданских служащих и работников) может выплачивать дополнительную материальную помощь гражданским служащим, работникам в случаях

- смерти близкого родственника;
- рождении ребенка;
- вступлении в брак;

- утраты личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия либо в результате противопожарных действий третьих лиц;
 - особой нуждаемости в лечении и восстановлении здоровья в связи с увечьем, заболеванием, несчастным случаем, аварией;
 - по ходатайству выборного органа первичной профсоюзной организации;
- при выходе на пенсию гражданских служащих и работников, имеющих особые заслуги;
 - в случае острой необходимости по другим уважительным причинам.

8.4. В случае гибели гражданского служащего или работника на производстве, а также смерти инвалида, инвалидность которого наступила вследствие трудового увечья (профзаболевания), работодатель (представитель нанимателя) обязуется оплатить расходы, связанные с погребением, в соответствии с действующим законодательством.

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВ И ГАРАНТИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

9.1. Обязанности работодателя (представителя нанимателя) по созданию условий для осуществления деятельности выборных профсоюзных органов регламентируются статьей 377 ТК РФ, статьей 28 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности" и могут дополняться в коллективном договоре.

9.2. Работодатель (представитель нанимателя):

- не препятствует вступлению гражданских служащих и работников Краснодарстата в Общероссийский профессиональный союз работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации, обеспечивает соблюдение прав и гарантий деятельности профсоюзных организаций в коллективах;
 - в целях обеспечения социального партнерства оказывает содействие в увеличении численности членов Профсоюза;
 - предоставляет профсоюзным органам информацию о поступающих из Росстата и принятых в Краснодарстате актах, затрагивающих социально-экономические права и интересы гражданских служащих и работников Краснодарстата, необходимую информацию по социально-трудовым вопросам, необходимые нормативные правовые документы;
 - содействует представителям выборных профсоюзных органов в посещении отделов Краснодарстата, в которых работают члены Профсоюза для реализации установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением прав гражданских служащих, работников и уставных задач Профсоюза.

Краснодарская краевая РО ПРГУ РФ и ее представители обязуются рассматривать всю предоставляемую информацию как конфиденциальную, особенно информацию финансового и технического характера и обязуются не предоставлять ее посторонним лицам и организациям.

9.3. Условия деятельности профсоюзных организаций.

9.3.1. Работодатель (представитель нанимателя):

- на основании личных письменных заявлений членов Профсоюза ежемесячно, одновременно с выплатой заработной платы в Краснодарстате производит безналичное удержание и бесплатное перечисление через бухгалтерию на счета соответствующих выборных профсоюзных органов членских профсоюзных взносов;

- на основании личных письменных заявлений гражданских служащих и работников Краснодарстата, не являющихся членами Профсоюза, ежемесячно, одновременно с выплатой заработной платы в Краснодарстате, производит безналичное удержание и бесплатное перечисление через бухгалтерию на счета соответствующих выборных профсоюзных органов денежных средств в размере, не ниже установленного для уплаты членских взносов и на условиях, установленных данной первичной профсоюзной организацией, для обеспечения защиты их прав и интересов;

- предоставляет бесплатно выборным профсоюзным органам в Краснодарстате (для обеспечения их деятельности в интересах государственных служащих и работников) оборудованное помещение, средства связи (городской и местный телефоны, возможность пользования электронной и факсимильной связью), транспортные средства. При этом хозяйственное и санитарное содержание: ремонт, отопление, электрообеспечение, горячее и холодное водоснабжение, водоотвод, канализация, вывоз мусора и отходов, уборка, охрана, а также технологическое оборудование и его обслуживание указанных помещений осуществляются работодателем (представителем нанимателя);

- не вмешивается в деятельность организаций Профсоюза, не ограничивает законные права гражданских служащих, работников и их представителей, не препятствует осуществлению этих прав;

- приглашает представителей выборных профсоюзных органов на совещания, заседания Коллегии Краснодарстата, где принимаются решения, оказывающие влияние на социально-трудовую ситуацию в коллективе;

- разрешает в рабочее время проведение собраний (конференций), заседаний выборных профсоюзных органов по вопросам производственной деятельности, регулирования социально-трудовых отношений;

- может поощрять морально и материально руководителей, соответствующих выборных профсоюзных органов и их заместителей, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда за содействие и активное участие в решении социально-экономических и производственных задач;

- освобождает от основной работы членов выборных профсоюзных органов, не освобожденных от нее, с сохранением денежного содержания (средней заработной платы) для выполнения общественных обязанностей в интересах гражданских служащих и работников, прохождения профсоюзной учебы, участия в качестве делегатов в работе слетов, форумов, семинаров, съездов, конференций Профсоюза, его выборных органов и проводимых ими мероприятий;

- для выборных органов первичных профсоюзных организаций бесплатно производят множительные и машинописные работы;

- предоставляет выборным органам первичных профсоюзных организаций возможность для размещения информации в доступном для всех гражданских служащих и работников месте, на сайте Краснодарстата.

9.3.2. Увольнение по инициативе работодателя (представителя нанимателя), руководителя (его заместителей) выборного профсоюзного органа первичной организации Профсоюза, ее структурных подразделений (профсоюзных бюро), не освобожденных от основной должности гражданской службы (работы), в случаях сокращения должностей гражданской службы, численности или штата работников, недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации, неоднократного неисполнения гражданским служащим, работником без уважительных причин должностных (трудовых) обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание, допускается помимо общего порядка увольнения только с предварительного согласия соответствующего вышестоящего выборного профсоюзного органа.

9.4. Права и гарантии профсоюзным работникам, не освобожденным от основной деятельности, регламентируются статьями 374, 375, 376 ТК РФ и могут расширяться по взаимному согласию сторон в рамках коллективного договора.

9.5. Должностные лица, виновные в нарушении прав Профсоюза или препятствующие его законной деятельности, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА

10.1. В целях развития социального партнерства стороны обязуются:

10.1.1. Строить свои взаимоотношения на основе принципов социального партнерства, коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений, соблюдать определенные Соглашением обязательства и договоренности.

10.1.2. Развивать и совершенствовать формы социального партнерства на региональном, территориальном и локальном уровнях.

10.1.3. Участвовать на равноправной основе в работе отраслевой комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Краснодарстате, являющейся постоянно действующим органом социального партнерства на региональном уровне, созданным для ведения коллективных переговоров, подготовки проектов соглашений и их заключения, внесения изменений и дополнений в них, а также для осуществления текущего контроля за ходом выполнения Соглашения (не реже одного раза в год).

10.1.4. Содействовать повышению эффективности заключаемого коллективного договора в Краснодарстате.

10.1.5. Осуществлять урегулирование возникающих разногласий в ходе коллективных переговоров в порядке, установленном трудовым законодательством.

11. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА КРАСНОДАРСКОЙ КРАЕВОЙ РЕГИОНАЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА

Краснодарская краевая РО ПРГУ РФ обязуется:

11.1. Доводить до сведения выборных органов первичных профсоюзных организаций Краснодарстата текст Соглашения и вносимые в него изменения и дополнения, содействовать реализации настоящего Соглашения, созданию благоприятного морально-психологического климата в Краснодарстате, стабилизации и повышению эффективности их работы, укреплению служебной (трудовой) дисциплины присущими Профсоюзу методами.

11.2. Участвовать по взаимной договоренности с руководством Краснодарстата в совместных совещаниях по обсуждению актуальных для гражданских служащих и работников Краснодарстата вопросов, в проведении конкурсов профессионального мастерства, спортивных и культурно-массовых мероприятий Краснодарстата.

11.3. Руководствуясь Федеральным законом от 12.01.1996 г. №10-ФЗ "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности" и Уставом Профсоюза через комиссии и уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда осуществлять профсоюзный контроль за соблюдением работодателями (представителями нанимателя) Краснодарстата законодательства о труде, состоянием охраны труда, предоставлением членам Профсоюза – гражданским служащим и работникам социальных гарантий, предусмотренных законодательством о государственной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, содержащими нормы трудового права, Соглашением, коллективными договорами, а также принимать меры по устранению выявленных недостатков.

11.4. Оказывать методическую, организационную и правовую помощь первичным профсоюзным организациям, созданным в Краснодарстате, организовывать совместное обучение членов Профсоюза и профсоюзного актива выборных органов первичных профсоюзных организаций и работодателя (представителя нанимателя) Краснодарстата по всем направлениям профсоюзной деятельности, трудового законодательства, охраны труда.

11.5. Проводить разъяснительную работу среди гражданских служащих и работников Краснодарстата о правах и роли Профсоюза в защите трудовых, социально-экономических и профессиональных прав и интересов гражданских служащих и работников Краснодарстата.

11.6. Принимать в установленном порядке меры по защите интересов высвобождаемых гражданских служащих и работников Краснодарстата – членов Профсоюза.

11.7. Содействовать обучению председателя молодежного совета, молодых профсоюзных активистов по вопросам защиты социально-экономических интересов членов Профсоюза.

Информировать молодежь о задачах и деятельности профсоюзной организации в вопросах защиты их социально - трудовых прав и экономических интересов.

11.8. Поощрять гражданских служащих и работников Краснодарстата, добивающихся высоких показателей в службе (работе) и активно участвующих в деятельности организаций Профсоюза.

11.9. Оказывать содействие членам Профсоюза и членам их семей в приобретении льготных путёвок на санаторно–курортное лечение

- со скидкой до 20% в профсоюзных санаторно - курортных учреждениях;
- со скидкой 15% в медицинских и санаторно - курортных учреждениях, подведомственных ФГБУ "Северо – Кавказский федеральный научно-клинический центр Федерального медико – биологического агентства".

11.10. За счет средств профсоюзного бюджета Краснодарской краевой региональной организации Профсоюза оказывать материальную помощь:

каждому члену Профсоюза, получившему травму на производстве, по пути с работы, на работу, в быту;

каждому члену Профсоюза - в случае травмирования их детей;

по частичному возмещению стоимости расходов по обучению членов Профсоюза, их детей и внуков в Кубанском институте социэкономике и права (филиал) общеобразовательного учреждения профсоюзов "Академия труда и социальных отношений";

в размере 20% стоимости переподготовки в соответствии с требованиями профессиональных стандартов в Кубанском институте соцэкономике и права (филиал) общеобразовательного учреждения профсоюзов "Академия труда и социальных отношений".

11.11. Оказывать помощь в получении 20% скидки стоимости переподготовки в некоммерческом частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования "Северо – Кавказский региональный учебный центр" в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.

11.12. Содействовать в направлении документов в ЦК Профсоюза для получения денежной выплаты из средств бюджета Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации при несчастном случае на производстве, повлекшем за собой получение членом Профсоюза - гражданским служащим, работником Краснодарстата инвалидности (I, II, III группы) или его смерть.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Контроль за ходом выполнения настоящего Соглашения осуществляется сторонами и их представителями в составе Отраслевой комиссии, а также органом по труду Краснодарского края.

Контрольные функции за выполнением Соглашения осуществляют также первичные профсоюзные организации, работодатель (представитель нанимателя).

При невыполнении Соглашения заинтересованные лица письменно информируют Отраслевую комиссию или непосредственно руководителей, подписавших Соглашение. Стороны Соглашения проводят консультации по существу представленной информации и принимают решение.

12.2. Должностные лица, виновные в нарушении прав Профсоюза или препятствующие его законной деятельности, несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.3. Итоги выполнения Соглашения ежегодно рассматриваются постоянно действующей Отраслевой комиссией, подводятся на заседании президиума Краснодарской краевой региональной организации профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации и Краснодарстата и доводятся до сведения выборных профсоюзных органов территориальных и первичных организаций Профсоюза и работодателя (представителя нанимателя).

12.4. Стороны обязуются не позднее, чем за 3 месяца до окончания срока действия настоящего Соглашения вступить в переговоры о заключении Соглашения на новый период и подписать его до окончания срока действия настоящего Соглашения.

Приложение 1
к отраслевому соглашению между
Краснодарской краевой региональной
организацией Общероссийского
профессионального союза работников
государственных учреждений и
общественного обслуживания
Российской Федерации и Управлением
Федеральной службы государственной
статистики Краснодарского края и
Республике Адыгея на 2021-2024 годы

СОСТАВ

**отраслевой комиссии по регулированию социально-трудовых отношений
по Управлению Федеральной службы государственной статистики по
Краснодарскому краю и республике Адыгея**

Со стороны Управления Федеральной службы государственной статистики по Краснодарскому краю и Республике Адыгея:

- | | | |
|-------------------------------|---|---|
| Бутко
Марина Владимировна | - | заместитель руководителя Управления
Федеральной службы государственной
статистики по Краснодарскому краю и
Республике Адыгея, сопредседатель
комиссии |
| Фастовщук
Вера Петровна | - | начальник административного отдела
Управления Федеральной службы
государственной статистики по
Краснодарскому краю и Республике Адыгея |
| Мудракова
Елена Валерьевна | - | начальник финансово-экономического
отдела – главный бухгалтер |

Со стороны Краснодарской краевой региональной организации Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации:

- | | | |
|-----------------------------------|---|---|
| Корнилова
Елена Викторовна | - | председатель Краснодарской краевой РО
ПРГУ РФ, сопредседатель комиссии |
| Волчек
Мария Васильевна | - | председатель Краснодарской городской ГТО
Профсоюза РГУ РФ |
| Цуприянчик
Елена Александровна | - | председатель Новороссийской ГТО ПРГУ
РФ |