

Председатель Краснодарской
краевой региональной организации
Общероссийского профессионального
союза работников государственных
учреждений и общественного
обслуживания Российской Федерации



Е.В. Корнилова

«01» _____ 2023 года

Министр финансов
Краснодарского края



А.В. Кнышов

«01» _____ 2023 года

ОТРАСЛЕВОЕ СОГЛАШЕНИЕ

**МЕЖДУ МИНИСТЕРСТВОМ ФИНАНСОВ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
И КРАСНОДАРСКОЙ КРАЕВОЙ РЕГИОНАЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИЕЙ ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
СОЮЗА РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И
ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
на 2023-2026 ГОДЫ**

Министерство труда и социального развития
Краснодарского края

Уведомительная регистрация соглашения

Дата 05.09.2023 № 2

Вед. конс. службы И.И. Курбанов
наименование должности, *подпись, Ф.И.О.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Отраслевое соглашение между министерством финансов Краснодарского края и Краснодарской краевой региональной организацией Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации на 2023-2026 годы (далее – Соглашение) разработано и заключено на основе Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ), Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения Российской Федерации» (далее – закон № 1032-1), Федерального закона от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – закон № 79-ФЗ), Закона Краснодарского края от 31 мая 2005 г. № 870-КЗ «О государственной гражданской службе Краснодарского края» (далее – закон № 870-КЗ) и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Краснодарского края.

1.2. Сторонами Соглашения являются:

государственные гражданские служащие Краснодарского края, замещающие должности государственной гражданской службы в министерстве финансов Краснодарского края (далее соответственно – гражданские служащие, Министерство), в лице их представителя – Краснодарской краевой региональной организации Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (далее – Краснодарская краевая РО ПРГУ РФ);

представитель нанимателя – в лице министра финансов Краснодарского края.

1.3. Данное Соглашение вступает в силу с 6 октября 2023 г. и действует в течение трех лет.

1.4. Соглашение:

является правовым актом, направленным на договорное регулирование социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений, регулирующим и устанавливающим общие условия оплаты труда, условий охраны труда, режима труда и отдыха, а также гарантий, компенсаций и льгот гражданским служащим Министерства;

распространяется на представителя нанимателя, гражданских служащих Министерства и обязательно для выполнения представителем нанимателя, профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации Министерства и комитетом Краснодарской краевой РО ПРГУ РФ;

является основой для заключения коллективного договора, служебных контрактов и не ограничивает права сторон Соглашения в расширении социальных гарантий для гражданских служащих Министерства.

1.5. Для ведения коллективных переговоров, подготовки, заключения и контроля за выполнением Соглашения создается постоянно действующая Отраслевая комиссия по регулированию социально-трудовых отношений, ведению коллективных переговоров по заключению Отраслевого соглашения

между Министерством и Краснодарской краевой РО ПРГУ РФ (далее – Отраслевая комиссия).

1.6. В течение семи дней со дня подписания Соглашения сторонами оно в установленном порядке направляется на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

1.7. Представители сторон в двухнедельный срок с момента уведомительной регистрации Соглашения направляют его профсоюзному комитету первичной профсоюзной организации Министерства для ознакомления с его содержанием гражданских служащих Министерства.

1.8. По решению Отраслевой комиссии в течение срока действия Соглашения в его текст могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке.

С инициативой по внесению изменений и дополнений может выступать любая из сторон, уведомив при этом вторую сторону письменно, с указанием причин, вызвавших необходимость внесения изменений или дополнений.

После рассмотрения изменений и дополнений, и согласования на заседании Отраслевой комиссии данные изменения и дополнения оформляются соглашением о внесении изменений и дополнений в Соглашение, подписываются сторонами Соглашения и направляются на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

Соглашение о внесении изменений и дополнений в Соглашение является приложением к Соглашению.

В десятидневный срок с момента уведомительной регистрации вносимые изменения и дополнения к Соглашению доводятся до сведения гражданских служащих Министерства, профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации Министерства и комитета Краснодарской краевой РО ПРГУ РФ.

1.9. Ни одна из сторон не может в течение срока действия Соглашения в одностороннем порядке изменить или прекратить выполнение принятых на себя обязательств. Толкование и разъяснения положений Соглашения осуществляется по взаимному согласованию представителей сторон.

1.10. Представители сторон Соглашения предоставляют друг другу полную и своевременную информацию по социально-трудовым вопросам, необходимую для ведения коллективных переговоров, о ходе выполнения Соглашения, о принимаемых решениях, затрагивающих трудовые отношения, профессиональные и социально-экономические права и интересы гражданских служащих Министерства, проводят взаимные консультации по указанным вопросам.

1.11. Стороны обязуются ежегодно (в феврале следующего за отчетным годом) в письменной форме информировать друг друга о выполнении принятых обязательств.

1.12. В случае реорганизации одной из сторон Соглашения ее права и обязанности по Соглашению переходят к правопреемнику и сохраняются до заключения нового Соглашения или внесения изменений и дополнений в действующее Соглашение, но не более срока действия Соглашения.

2. СЛУЖЕБНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

2.1. Вопросы служебных отношений гражданских служащих Министерства регулируются законом № 79-ФЗ, законом № 870-КЗ, ТК РФ и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, содержащими нормы трудового права.

При нарушениях трудового законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе в Министерстве принимаются меры к их устранению и привлечению виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством.

Проекты нормативных правовых актов, затрагивающих социально-трудовые права и интересы гражданских служащих Министерства, разрабатываются Министерством с учетом мнения профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации.

2.2. Условия, включаемые в коллективный договор, служебные контракты, не могут ухудшать положение гражданских служащих Министерства по сравнению с законодательством Российской Федерации и Соглашением.

2.3. Режим труда гражданских служащих Министерства регулируется Служебным распорядком, утвержденным представителем нанимателя с учетом мнения профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации Министерства.

2.4. Представитель нанимателя обеспечивает гражданским служащим Министерства нормальную продолжительность служебного времени, не превышающую 40 часов в неделю, за исключением лиц, для которых законодательством установлена иная продолжительность служебного времени.

Для женщин, работающих в сельской местности, в соответствии с ТК РФ устанавливается 36-часовая служебная неделя.

При этом денежное содержание гражданским служащим Министерства выплачивается в том же размере, что и при полной служебной неделе.

2.5. Для гражданских служащих Министерства, замещающих высшую и главную группы должностей государственной службы Краснодарского края, в соответствии с [законом](#) № 79-ФЗ устанавливается ненормированный служебный день.

Для гражданских служащих Министерства, замещающих ведущую и старшую группы должностей государственной службы, в соответствии с перечнем должностей, утвержденным приказом Министерства и служебным контрактом, устанавливается ненормированный служебный день.

2.6. В соответствии с законом № 79-ФЗ, законом № 870-КЗ гражданскому служащему Министерства предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности гражданской службы и денежного содержания.

Ежегодный оплачиваемый отпуск гражданского служащего Министерства состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

Гражданским служащим Министерства предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

Гражданским служащим Министерства предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:

1) при стаже гражданской службы от 1 года до 5 лет – 1 календарный день;

2) при стаже гражданской службы от 5 до 10 лет – 5 календарных дней;

3) при стаже гражданской службы от 10 до 15 лет – 7 календарных дней;

4) при стаже гражданской службы 15 лет и более – 10 календарных дней.

При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет.

В исключительных случаях, если предоставление гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска (основной и дополнительный отпуск за выслугу лет), в текущем служебном году может неблагоприятно отразиться на осуществлении задач и функций государственного органа или на осуществлении полномочий лица, замещающего государственную должность, по решению представителя нанимателя и с письменного согласия гражданского служащего Министерства допускается перенесение части ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающей 28 календарных дней, на следующий служебный год. При этом перенесенная часть ежегодного основного оплачиваемого отпуска должна быть использована не позднее 12 месяцев после окончания того служебного года, за который эта часть отпуска предоставляется.

2.7. Гражданским служащим Министерства, для которых установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью 3 календарных дня.

Дополнительный отпуск за ненормированный служебный день предоставляется сверх ежегодного основного оплачиваемого отпуска, включающего и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет.

2.8. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, или любое количество дней из этой части по письменному заявлению гражданского служащего Министерства могут быть заменены денежной компенсацией.

2.9. По семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам гражданскому служащему Министерства по его письменному заявлению может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года. Гражданскому служащему Министерства также предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в иных случаях, предусмотренных федеральными законами. Во время отпуска без сохранения денежного содержания за гражданским служащим Министерства сохраняется замещаемая им должность гражданской службы.

2.10. График отпусков гражданских служащих Министерства утверждается представителем нанимателя с учетом мотивированного мнения

профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации Министерства не позднее, чем за 2 недели до наступления календарного года.

2.11. Гражданскому служащему, имеющему двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет, гражданскому служащему, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до четырнадцати лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до четырнадцати лет без матери, коллективным договором могут устанавливаться ежегодные дополнительные отпуска без сохранения денежного содержания в удобное для них время продолжительностью до 14 календарных дней.

2.12. Представитель нанимателя может предоставлять гражданским служащим дополнительные краткосрочные отпуска на условиях, определяемых коллективным договором.

2.13. При проведении аттестации гражданских служащих Министерства в состав аттестационных комиссий в обязательном порядке включаются представители выборного органа первичной профсоюзной организации Министерства.

2.14. Гражданским служащим Министерства обеспечиваются гарантии и компенсации при исполнении ими государственных или общественных обязанностей, при совмещении службы с обучением в образовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию, в соответствии с ТК РФ.

2.15. Представитель нанимателя рассматривает ходатайства профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации Министерства о представлении гражданских служащих к награждению Почетной грамотой администрации Краснодарского края, Почетной грамотой Законодательного Собрания Краснодарского края, Благодарностью Губернатора Краснодарского края, Благодарственным письмом Законодательного Собрания Краснодарского края, Почетной грамотой Министерства, ведомственными знаками отличия, почетными званиями и наградами.

3. ОПЛАТА ТРУДА

3.1. Представитель нанимателя принимает необходимые меры по обеспечению устойчивой работы Министерства и формированию фонда оплаты труда гражданских служащих Министерства.

3.2. Размеры и условия денежного содержания гражданских служащих Министерства устанавливаются в соответствии с законами Краснодарского края и иными правовыми актами Краснодарского края.

3.3. Формирование фонда оплаты труда гражданских служащих Министерства осуществляется с учетом должностного оклада, оклада гражданского служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином гражданской службы, дополнительных выплат, включающих надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе, за особые условия гражданской службы, за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, и за стаж работы в структурных подразделениях по

защите государственной тайны, премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, ежемесячного денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи.

3.4. Положение о материальном стимулировании гражданских служащих Министерства утверждается представителем нанимателя по согласованию с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации Министерства.

3.5. Выплата денежного содержания гражданским служащим Министерства производится в сроки, установленные Служебным распорядком Министерства, но не реже чем каждые полмесяца.

Выплата денежного содержания гражданскому служащему за период ежегодного оплачиваемого отпуска должна производиться не позднее, чем за 10 календарных дней до начала указанного отпуска.

Денежное содержание представителю нанимателя выплачивается одновременно с выплатой всем гражданским служащим Министерства.

В случае задержки выплаты денежного содержания в установленные сроки представитель нанимателя несет ответственность в рамках законодательства Российской Федерации.

3.6. Представитель нанимателя своевременно и в полном объеме перечисляет за гражданских служащих Министерства страховые взносы в органы Федеральной налоговой службы России по Краснодарскому краю, в Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Краснодарскому краю, направляет данные персонифицированного учета в Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Краснодарскому краю.

3.7. Представитель нанимателя в письменной форме извещает гражданского служащего Министерства о составных частях денежного содержания гражданских служащих путем направления расчетного листка один раз в месяц при начислении и выплате денежного содержания за вторую половину месяца на указанный в заявлении сотрудника адрес персональной электронной почты.

3.8. При нарушении представителем нанимателя установленного срока соответственно выплаты денежного содержания, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся гражданскому служащему Министерства, представитель нанимателя обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно. При неполной выплате в установленный срок денежного содержания и (или) других выплат, причитающихся гражданскому служащему, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм.

Размер денежной компенсации, выплачиваемой гражданскому служащему Министерства, может быть повышен коллективным договором, локаль-

ным нормативным актом. Обязанность по выплате указанной денежной компенсации возникает независимо от наличия вины представителя нанимателя.

3.9. Гражданским служащим Министерства, выполняющим в Министерстве наряду со своими основными служебными обязанностями, обусловленными служебным контрактом, дополнительные по другой профессии (должности) временно отсутствующего гражданского служащего Министерства, производится доплата за совмещение профессий (должностей).

Размер доплаты за совмещение профессий (должностей) устанавливается по соглашению сторон служебного контракта.

3.10. Гражданским служащим Министерства, привлекаемым в исключительных случаях для выполнения особо важных и сложных заданий к выполнению служебных обязанностей в выходные и нерабочие праздничные дни, оплата производится в двойном размере либо по желанию гражданского служащего ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае выполнение служебных обязанностей в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.11. В целях защиты своих прав гражданский служащий Министерства может отказаться от исполнения служебных обязанностей, не предусмотренных служебным контрактом, а также отказаться от выполнения служебных обязанностей, непосредственно угрожающих его жизни и здоровью, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

На время отказа от исполнения служебных обязанностей за гражданским служащим Министерства сохраняются все права, предусмотренные законодательством о государственной гражданской службе и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.12. В случае если в период предупреждения гражданских служащих Министерства о предстоящем сокращении численности или штата увеличивается размер денежного содержания гражданских служащих Министерства в целом по Министерству, то данное увеличение распространяется и на высвобождаемых гражданских служащих Министерства.

3.13. При направлении гражданского служащего на дополнительное профессиональное образование или профессиональное обучение с отрывом от службы за гражданским служащим Министерства на весь период обучения сохраняются место службы и денежное содержание на этот период.

4. СОДЕЙСТВИЕ ЗАНЯТОСТИ

4.1. Представитель нанимателя:

1) в соответствии с законом № 1032-1, законом № 79-ФЗ, законом № 870-КЗ совместно с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации Министерства и комитетом Краснодарской краевой РО ПРГУ РФ проводят мероприятия по обеспечению занятости гражданских служащих Министерства;

2) в случае реорганизации, ликвидации Министерства, сокращения должностей гражданских служащих, численности и возможном расторжении служебных контрактов с гражданскими служащими Министерства в письмен-

ной форме предупреждает их персонально под роспись, а также информирует об этом профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации Министерства и органы службы занятости не позднее, чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий с указанием должности, профессии, специальности и квалификационных требований к ним, условий оплаты труда каждого конкретного гражданского служащего;

3) высвобождаемым гражданским служащим Министерства предоставляются гарантии и компенсации по законодательству Российской Федерации и Краснодарского края;

4) осуществляет согласованные с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации Министерства и комитетом Краснодарской краевой РО ПРГУ РФ меры, предусмотренные трудовым законодательством, Соглашением и коллективным договором, по защите гражданских служащих Министерства в случае увольнения;

5) при проведении организационно-штатных мероприятий, связанных с сокращением должностей гражданских служащих Министерства регулирует, в первую очередь, за счет:

естественного оттока кадров;

временного ограничения их приема;

упреждающего дополнительного профессионального образования высвобождаемых гражданских служащих Министерства до наступления срока расторжения служебного контракта и перевода гражданского служащего Министерства с его письменного согласия на другую работу (как соответствующую квалификации гражданского служащего Министерства, так и нижестоящую должность), которую гражданский служащий Министерства может выполнять с учетом его состояния здоровья;

б) при увольнении, сокращении должностей гражданской службы учитывает нормы действующего законодательства Российской Федерации.

Помимо категорий гражданских служащих Министерства, пользующихся преимущественным правом оставления на замещаемой должности гражданской службы при равной производительности труда и квалификации, право на оставление на службе предусматривается для:

лиц предпенсионного возраста (за 5 лет до пенсии);

прослуживших в Министерстве свыше 15 лет;

одиноких родителей (опекунов, попечителей, приемных родителей, патронатных воспитателей), воспитывающих ребенка, не достигшего 16-летнего возраста (ребенка-инвалида – не достигшего 18-летнего возраста).

Расторжение служебного контракта по инициативе представителя нанимателя с беременной женщиной не допускается, за исключением случаев ликвидации Министерства.

Расторжение служебного контракта с женщиной, имеющей ребенка в возрасте до трех лет, с одинокой матерью, воспитывающей ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет или малолетнего ребенка – ребенка в возрасте до четырнадцати лет, с другим лицом, воспитывающим указанных детей без матери, с родителем (иным законным представителем ребенка), являющимся

единственным кормильцем ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет либо единственным кормильцем ребенка в возрасте до трех лет в семье, воспитывающей трех и более малолетних детей, если другой родитель (иной законный представитель ребенка) не состоит в трудовых отношениях, по инициативе представителя нанимателя не допускается (за исключением увольнения по основаниям, предусмотренным пунктами 2 – 7, 8.3 части 1 статьи 37 закона № 79-ФЗ).

4.2. Стороны договорились, что массовым признается увольнение в течение 30 календарных дней 20 % и более гражданских служащих Министерства.

4.3. Увольнение гражданских служащих Министерства, являющихся членами Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации, по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 2 и 8.2 части 1 статьи 37 закона № 79-ФЗ производится с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации Министерства.

4.4. Представитель нанимателя при сокращении должностей гражданской службы предоставляет гражданскому служащему Министерства с учетом уровня его квалификации, профессионального образования и стажа гражданской службы или работы (службы) по специальности возможность замещения иной должности гражданской службы в Министерстве либо в другом государственном органе.

5. РАЗВИТИЕ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА

Представитель нанимателя:

5.1. Обеспечивает профессиональное развитие гражданских служащих Министерства на системной основе, которое заключается в приобретении новых знаний и умений, развитии профессиональных и личностных качеств в целях поддержания и повышения уровня квалификации, необходимого для надлежащего исполнения должностных обязанностей.

5.2. Создает гражданским служащим, совмещающим службу с обучением в образовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию, необходимые условия и обеспечивает гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

6. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ

6.1. Стороны рассматривают охрану труда и здоровья гражданских служащих Министерства в качестве одного из приоритетных направлений.

6.2. Представитель нанимателя обеспечивает создание и функционирование системы управления охраной труда, ежегодно разрабатывает и осуществляет конкретные мероприятия, направленные на обеспечение безопасных условий труда, увеличение продолжительности жизни и улучшения здоровья гражданских служащих Министерства.

6.3. В соответствии со статьей 224 ТК РФ представитель нанимателя создает комитеты (комиссии) по охране труда, в которые на паритетной основе входят его представители и первичной профсоюзной организации Министерства.

Представитель нанимателя создает необходимые условия для работы комитетов (комиссий) и уполномоченных лиц по охране труда, первичной профсоюзной организации Министерства (освобождение от основной должности гражданской службы на время исполнения обязанностей, прохождения обучения и т.п.).

6.4. Представитель нанимателя:

6.4.1. Реализует возможность использования части страховых взносов 20 % по страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма в установленном Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации порядке.

6.4.2. Не реже 1 раза в год проводит анализ состояния производственного травматизма (количество случаев и трудопотери в днях) и разрабатывает согласованные с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации Министерства мероприятия по его снижению (недопущению).

6.4.3. Представитель нанимателя и профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации Министерства могут предусматривать с учетом имеющихся финансовых возможностей:

дополнительные социально-трудовые гарантии гражданским служащим Министерства, профессионально связанным с эксплуатацией ПЭВМ;

дополнительные выплаты в случае производственной травмы гражданскому служащему Министерства, членам их семей.

6.5. В соответствии с частью 7 статьи 216.1 ТК РФ в случае отказа гражданского служащего Министерства от выполнения работ, представляющих опасность для его жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда, либо от выполнения тяжелых работ и работ с вредными и (или) опасными условиями труда, не предусмотренных служебным контрактом, он не может быть привлечен к дисциплинарной ответственности.

6.6. Постановления профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации Министерства и комитета Краснодарской краевой РО ПРГУ РФ, представления уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда по вопросам безопасности труда и охраны здоровья обязательны к рассмотрению представителем нанимателя.

6.7. В случае установления факта грубой неосторожности гражданского служащего Министерства, способствовавшей возникновению или увеличению размера вреда, причиненного его здоровью, степень его вины в процентах определяется комиссией, проводившей расследование несчастного случая на производстве, с учетом заключения профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации Министерства.

6.8. Представитель нанимателя обеспечивает:

6.8.1. Проведение диспансеризации гражданских служащих Министерства в порядке и на условиях, определенных Минздравом России.

6.8.2. Соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте, поддержание требуемой температуры в служебных помещениях с помощью кондиционеров, сплит-систем, обогревателей.

6.8.3. Прохождение обучения в установленном порядке по охране труда руководителей и специалистов Министерства и содействуют прохождению обучения по охране труда профсоюзного актива, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда, членов комитетов (комиссий) по охране труда в порядке, установленном действующим законодательством.

6.8.4. Предоставление гражданским служащим Министерства при работе с компьютером перерывов 10-15 мин. через каждые 45-60 мин. работы.

6.8.5. Перевозка в медицинские организации или к месту жительства гражданских служащих Министерства, пострадавших в результате несчастного случая на производстве и профессиональных заболеваний, а также по иным медицинским показаниям производит за счет средств представителя нанимателя, если иное не предусмотрено ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края.

6.9. Представитель нанимателя выделяет средства в установленном порядке на проведение оздоровительных мероприятий среди гражданских служащих Министерства и членов их семей, оказывает содействие в обеспечении путевками на санаторно-курортное лечение гражданских служащих Министерства и их детей в соответствии с действующим законодательством.

Конкретные формы и степень участия представителя нанимателя в решении этих вопросов отражаются в коллективном договоре.

7. СОЦИАЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ, ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

Представитель нанимателя:

7.1. В соответствии со статьей 377 ТК РФ в случаях, предусмотренных коллективным договором, отчисляет денежные средства первичной профсоюзной организации Министерства на проведение среди гражданских служащих Министерства культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной работы.

Порядок и конкретный размер отчислений определяется коллективным договором.

7.2. Предусматривает через коллективный договор в зависимости от финансовых возможностей Министерства, местных условий и потребностей гражданских служащих Министерства:

установление им дополнительных социальных льгот и гарантий, оказание социальной помощи с учетом мнения профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации Министерства;

финансовую поддержку многодетных, одиноких родителей и молодых специалистов;

предоставление дополнительных оплачиваемых отпусков;

медицинскую помощь, компенсацию стоимости лекарственных препаратов и операций;

материальное поощрение в связи с юбилеем со дня рождения;
компенсацию расходов на транспортные услуги;
иные льготы и гарантии.

Конкретные формы социально-бытового обслуживания, льготы, гарантии и компенсации для гражданских служащих Министерства устанавливаются в коллективном договоре.

7.3. Обеспечивает предоставление гражданским служащим Министерства в полном объеме льгот и компенсаций, установленных законодательством Российской Федерации.

7.4. Может осуществлять материальное поощрение при выходе на пенсию гражданских служащих Министерства, имеющих особые заслуги перед организацией – в пределах экономии по фонду оплаты труда.

7.5. Предоставляет гражданским служащим Министерства, имеющим детей-инвалидов в возрасте до 18 лет, ежегодный оплачиваемый отпуск в летнее или другое удобное для них время.

7.6. Матерям и одиноким отцам, воспитывающим двух и более детей в возрасте до 12 лет, по их просьбе ежегодный отпуск предоставляет в летнее или другое удобное для них время.

7.7. Для обеспечения условий, позволяющих женщинам сочетать труд с материнством, принимает на себя обязательство не привлекать к сверхурочным работам женщин, имеющих детей до 8 лет, детей-инвалидов до 18 лет.

7.8. Может предоставлять одному из родителей, служащим в Министерстве и имеющих детей-инвалидов в возрасте до 16 лет, право на дополнительный выходной день один раз в месяц без сохранения денежного содержания.

7.9. Предоставляет право супругам, родителям и детям, служащим в одной организации, на одновременный уход в отпуск, если данное право не нарушит служебный процесс.

7.10. Ведет учет гражданских служащих Министерства, нуждающихся в служебных помещениях и для получения единовременной субсидии на приобретение жилого помещения.

7.11. В случае гибели (смерти) гражданского служащего Министерства на работе, а также смерти инвалида, инвалидность которого наступила вследствие трудового увечья (профзаболевания), связанного с исполнением служебных обязанностей в Министерстве, обязуется:

оплатить расходы, связанные с погребением, в соответствии с законодательством;

выплатить семье погибшего (умершего), проживавшей совместно с ним, единовременное пособие в соответствии с законодательством.

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВ И ГАРАНТИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

8.1. Представитель нанимателя:

не препятствует вступлению гражданских служащих Министерства в Общероссийский профессиональный союз работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации, обеспечивает соблюдение прав и гарантий деятельности профсоюзной организации;

предоставляет профсоюзному комитету первичной профсоюзной организации Министерства и комитету Краснодарской краевой РО ПРГУ РФ информацию по социально-трудовым вопросам;

содействует представителям комитета Краснодарской краевой РО ПРГУ РФ в посещении Министерства для реализации установленных законодательством и Соглашением прав гражданских служащих Министерства и уставных задач Профсоюза.

Краснодарская краевая РО ПРГУ РФ и ее представители обязуются рассматривать всю предоставляемую информацию как конфиденциальную, особенно информацию финансового и технического характера и обязуются не предоставлять ее посторонним лицам и организациям.

8.2. Материальные условия деятельности первичной профсоюзной организации Министерства.

Представитель нанимателя:

на основании личных письменных заявлений членов Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации ежемесячно производит удержание и перечисление на счет Краснодарской краевой РО ПРГУ РФ членских профсоюзных взносов одновременно с выплатой денежного содержания;

на основании личных письменных заявлений гражданских служащих Министерства, не являющихся членами Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации, ежемесячно, одновременно с выплатой денежного содержания, производят удержание и перечисление на счет Краснодарской краевой РО ПРГУ РФ денежных средств в размере, установленном для уплаты членских профсоюзных взносов, и на условиях, установленных первичной профсоюзной организацией Министерства, для обеспечения защиты их прав и интересов;

предоставляет председателю первичной профсоюзной организации, уполномоченному (доверенному) лицу по охране труда (не менее двух часов в неделю) для выполнения общественных обязанностей в интересах коллектива, с сохранением денежного содержания;

предоставляет бесплатно профсоюзному комитету первичной профсоюзной организации Министерства для обеспечения ее деятельности в интересах гражданских служащих Министерства оборудованное помещение, транспортные средства и средства связи;

предоставляет профсоюзному комитету первичной профсоюзной организации Министерства возможность для размещения информации в доступных для всех гражданских служащих Министерства месте, на сайте Министерства.

8.3. Гарантии гражданским служащим Министерства, входящим в состав профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации Министерства.

Представитель нанимателя:

предоставляет время членам профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации Министерства, не освобожденным от основной службы, для выполнения общественных обязанностей в интересах гражданских служащих Министерства, прохождения краткосрочной профсоюзной учебы, участия в качестве делегатов в работе съездов, конференций, слетов Профсоюза, его выборных органов и проводимых ими мероприятий с сохранением занимаемой должности, и денежного содержания на период освобождения от основной службы;

поощряет председателя первичной профсоюзной организации и его заместителей, уполномоченное (доверенное) лицо по охране труда первичной профсоюзной организации за содействие и активное участие в решении социально-экономических и производственных задач Министерства.

8.4. Увольнение по инициативе представителя нанимателя в случаях сокращения должностей гражданских служащих, несоответствия гражданского служащего замещаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации, членов профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации Министерства, не освобожденных от основной должности гражданской службы, допускается помимо общего порядка увольнения только с предварительного согласия комитета Краснодарской краевой РО ПРГУ РФ.

8.5. Права и гарантии, не освобожденным от основной должности гражданской службы членам профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации Министерства, регулируются статьями 374, 375, 376 ТК РФ и могут расширяться по взаимному согласию сторон в рамках коллективного договора.

9. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА КРАСНОДАРСКОЙ КРАЕВОЙ РЕГИОНАЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА

Краснодарская краевая РО ПРГУ РФ обязуется:

9.1. Содействовать реализации Соглашения, созданию благоприятного морально-психологического климата в Министерстве, стабилизации и повышению эффективности работы, укреплению трудовой дисциплины.

9.2. Защищать социально-трудовые права и интересы членов первичной профсоюзной организации Министерства, а также гражданских служащих Министерства, не являющихся членами первичной профсоюзной организации Министерства, но ежемесячно перечисляющих денежные средства в размере, установленном для уплаты членских профсоюзных взносов, в органах законодательной, исполнительной и судебной власти Российской Федерации, оказывать им бесплатную юридическую помощь.

9.3. Участвовать по взаимной договоренности с руководством Министерства в совместных совещаниях по обсуждению актуальных для гражданских служащих Министерства вопросов.

9.4. Руководствуясь Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и положениями Устава Профсоюза через комиссии и уполномоченных лиц осуществлять профсоюзный контроль за соблюдением представителем нанимателя законодательства о труде, состоянием охраны труда, предоставлением членам первичной профсоюзной организации Министерства – гражданским служащим Министерства социальных гарантий, предусмотренных законодательством о государственной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, содержащими нормы трудового права, Соглашением, коллективным договором, а также принимать меры по устранению выявленных недостатков.

9.5. Оказывать методическую, организационную и правовую помощь первичной профсоюзной организации Министерства, организовывать совместное обучение профсоюзных кадров и актива профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации Министерства и представителя нанимателя по всем направлениям профсоюзной деятельности, трудового законодательства, охраны труда.

9.6. Проводить разъяснительную работу среди гражданских служащих Министерства о правах и роли Профсоюза в защите трудовых, социально-экономических и профессиональных интересов гражданских служащих Министерства.

9.7. Информировать молодежь о задачах и деятельности профсоюзной организации в вопросах защиты их социально-трудовых прав и экономических интересов.

9.8. Поощрять гражданских служащих Министерства, добивающихся высоких показателей в службе и активно участвующих в деятельности организаций Профсоюза.

9.9. Участвовать в подготовке и проведении конкурсов профессионального мастерства, спортивных и культурно-массовых мероприятий.

9.10. Оказывать содействие членам Профсоюза и членам их семей в приобретении льготных путёвок на санаторно-курортное лечение со скидкой до 20 % в профсоюзных санаторно-курортных учреждениях.

9.11. За счет средств профсоюзного бюджета Краснодарской краевой РО ПРГУ РФ оказывать материальную помощь каждому члену Профсоюза: получившему травму на производстве, по пути на работу, с работы и в быту;

в связи с травмированием детей;

в связи с длительным лечением;

в случае повреждения их имущества в результате стихийного бедствия;

в счет частичного возмещения стоимости обучению члена Профсоюза, их детей и внуков в Кубанском институте социэкономике и права (филиал) обще-

образовательного учреждения профсоюзов «Академия труда и социальных отношений»;

в размере 20% стоимости курсов по переподготовке в соответствии с требованиями профессиональных стандартов в Кубанском институте социоэкономики и права (филиал) общеобразовательного учреждения профсоюзов «Академия труда и социальных отношений».

9.12. Предоставлять членам Профсоюза скидки на оплату курсов по переподготовке в соответствии с требованиями профессиональных стандартов в образовательных учреждениях, с которыми Краснодарской краевой РО ПРГУ РФ заключены соответствующие соглашения.

9.13. Предоставлять членам Профсоюза, членам их семей (супруг(а), дети до 18 лет, родители) скидки на приобретение путевок в оздоровительные организации, детские оздоровительные лагеря, с которыми Краснодарской краевой РО ПРГУ РФ заключены соответствующие договора.

9.14. Краснодарская краевая РО ПРГУ РФ оказывает содействие в направлении документов в ЦК Профсоюза для получения денежной выплаты из средств бюджета Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации при несчастном случае на производстве, повлекшем за собой получение членом Профсоюза инвалидности (I, II, III группы) или его смерть.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Контроль за ходом выполнения Соглашения осуществляется сторонами и их представителями в составе Отраслевой комиссии, а также соответствующим органом по труду.

При невыполнении Соглашения заинтересованные лица письменно информируют Отраслевую комиссию или непосредственно руководителей, подписавших Соглашение. Стороны Соглашения проводят консультации по существу представленной информации и принимают соответствующее решение.

10.2. Должностные лица, виновные в нарушении прав Профсоюза или препятствующие его законной деятельности, несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.3. Итоги выполнения Соглашения ежегодно рассматриваются постоянно действующей Отраслевой комиссией, подводятся на заседании президиума Краснодарской краевой РО ПРГУ РФ и доводятся до сведения профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации Министерства, комитета Краснодарской краевой РО ПРГУ РФ и представителя нанимателя.

10.4. Стороны Соглашения обязуются вступить в переговоры за 3 месяца до окончания срока действия Соглашения и подписать новое Соглашение до окончания срока действия Соглашения.