

Председатель Краснодарской
краевой региональной организации
Общероссийского
профессионального союза
работников государственных
учреждений и общественного
обслуживания Российской
Федерации



Е.В. Корнилова

«27» декабря 2023 года

Руководитель Управления
Федеральной службы
государственной регистрации,
кадастра и картографии по
Краснодарскому краю



А.А. Долгов

«27» декабря 2023 года

**ОТРАСЛЕВОЕ СОГЛАШЕНИЕ
МЕЖДУ КРАСНОДАРСКОЙ КРАЕВОЙ РЕГИОНАЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИЕЙ ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
СОЮЗА РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И
ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
И УПРАВЛЕНИЕМ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И
КАРТОГРАФИИ ПО КРАСНОДАРСКОМУ КРАЮ
на 2024 - 2026 годы»**

Министерство труда и социального развития
Краснодарского края

Уведомительная регистрация соглашения

Дата 27.12.2023 № 4

Иванова М.А.
Соталова

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Отраслевое соглашение между Краснодарской краевой региональной организацией Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации и Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю на 2024 – 2026 годы (далее – Соглашение) заключено на региональном уровне в соответствии с законодательством Российской Федерации, Отраслевым соглашением по Центральному аппарату и территориальным органам Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии на 2023 - 2025 годы (далее по тексту – Отраслевое соглашение), заключенным на федеральном уровне, в целях создания необходимых служебных, трудовых и социально-экономических условий для федеральных государственных гражданских служащих и работников, обеспечения стабильной и эффективной деятельности Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю (далее – гражданские служащие и работники Управления Росреестра по Краснодарскому краю).

1.2. Сторонами Соглашения являются:

- работодатель (представитель нанимателя) - Управление Росреестра по Краснодарскому краю в лице руководителя Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю;

- гражданские служащие и работники Управления Росреестра по Краснодарскому краю в лице их представителя – Краснодарской краевой региональной организации Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (далее – Краснодарская краевая РО ПРГУ РФ).

1.3. Соглашение является:

- правовым актом, регулирующим государственно-служебные (далее – служебные), социально-трудовые отношения гражданских служащих и работников Управления Росреестра по Краснодарскому краю и устанавливающим общие принципы регулирования связанных с ними экономических отношений;

- основой для заключения коллективного договора и не ограничивает права сторон при наличии средств в расширении социальных гарантий и льгот для гражданских служащих и работников Управления Росреестра по Краснодарскому краю.

1.4. Обязательства и гарантии, включенные Сторонами в настоящее Соглашение, являются минимальными и не могут быть изменены в сторону снижения социальной и экономической защищенности гражданских служащих и работников Управления Росреестра по Краснодарскому краю.

1.5. Соглашение вступает в силу с 1 января 2024 года и действует по 31 декабря 2026 года.

Стороны обязуются вступить в переговоры по заключению Соглашения на новый срок или продлению срока его действия не позднее 3 месяцев до

окончания срока действия Соглашения и подписать его до окончания срока действия Соглашения.

1.6. Настоящее Соглашение имеет прямое действие до момента заключения в Управлении Росреестра по Краснодарскому краю коллективного договора.

1.7. Соглашение распространяется на работодателя (представителей нанимателя), гражданских служащих и работников Управления Росреестра по Краснодарскому краю и обязательно для выполнения работодателем, представителями нанимателя и выборными профсоюзными органами Управления Росреестра по Краснодарскому краю и Краснодарской краевой РО ПРГУ РФ (далее – выборные профсоюзные органы).

К гражданским служащим и работникам Управления Росреестра по Краснодарскому краю, не являющимся членами Профсоюза и не уполномочившим Профсоюз на представительство их интересов, нормы Соглашения применяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Ведение коллективных переговоров, подготовка, заключение и организация контроля за выполнением Соглашения осуществляется Отраслевой комиссией по регулированию социально-трудовых отношений в Управлении Росреестра по Краснодарскому краю (далее – Отраслевая комиссия).

Стороны обязуются своевременно информировать друг друга об изменениях в составе Отраслевой комиссии по мере кадровых изменений в отношении утверждённых представителей Сторон.

1.9. По взаимному согласию представителей Сторон Соглашения в течение срока действия Соглашения в его текст могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, установленном настоящим Соглашением.

С инициативой по внесению изменений и дополнений может выступать любая из Сторон, уведомив при этом вторую Сторону письменно, с указанием причин, вызвавших необходимость внесения изменений или дополнений.

После рассмотрения изменений и дополнений на заседании Отраслевой комиссии, согласования и подписания сторонами Соглашения данные изменения и дополнения направляются на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

В десятидневный срок с момента уведомительной регистрации вносимые изменения и дополнения к Соглашению доводятся до сведения руководителей, гражданских служащих и работников Управления Росреестра по Краснодарскому краю, профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации Управления Росреестра по Краснодарскому краю и Краснодарской краевой РО ПРГУ РФ.

1.10. Ни одна из Сторон Соглашения не может в течение срока действия Соглашения в одностороннем порядке изменить или прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

Толкование и разъяснение положений Соглашения осуществляется по взаимному согласию представителей Сторон.

1.11. Законы и иные нормативные правовые акты, принятые в период действия Соглашения и улучшающие социально-экономическое и правовое

положение гражданских служащих и работников Управления Росреестра по Краснодарскому краю, применяются с момента вступления их в силу.

1.12. Обязательства и гарантии, включенные в Соглашение, являются минимальными и не могут быть изменены в сторону снижения социальной и правовой защищенности гражданских служащих и работников Управления Росреестра по Краснодарскому краю.

1.13. Представители Сторон Соглашения предоставляют друг другу полную и своевременную информацию по социально-трудовым вопросам, необходимую для ведения коллективных переговоров, о ходе выполнения Соглашения, о принимаемых решениях, затрагивающих служебные (трудовые), профессиональные и социально-экономические права и интересы гражданских служащих и работников Управления Росреестра по Краснодарскому краю, проводят взаимные консультации по социально-экономическим проблемам.

1.14. В течение семи дней со дня подписания Соглашения представителями Сторон Управление Росреестра по Краснодарскому краю направляет его на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

1.15. Представители Сторон в двухнедельный срок с момента уведомительной регистрации Соглашения направляют его копию работодателю, представителям нанимателя и выборным профсоюзным органам для ознакомления с содержанием гражданских служащих и работников Управления Росреестра по Краснодарскому краю и выполнения принятых обязательств, а также размещают его текст на сайтах представителей Сторон.

1.16. Представители Сторон Соглашения оказывают содействие работодателю (представителям нанимателя) и выборным профсоюзным органам в заключении коллективного договора.

Работодатель (представитель нанимателя) при получении уведомления от первичной организации Профсоюза о намерении заключить коллективный договор обязан вступить в переговоры в течение семи календарных дней со дня получения указанного предложения, направив инициатору проведения коллективных переговоров ответ с указанием представителей от своей стороны для участия в работе комиссии по ведению коллективных переговоров и их полномочий.

1.17. В период действия Соглашения, при условии соблюдения его требований, Стороны Соглашения обязуются использовать все имеющиеся возможности для устранения причин и обязательств, которые могут повлечь индивидуальные и коллективные трудовые споры в Управлении Росреестра по Краснодарскому краю, с использованием установленных законодательством способов их разрешения.

1.18. Стороны Соглашения информируют работников и гражданских служащих Управления Росреестра по Краснодарскому краю о ходе реализации Соглашения, в том числе через ведомственные и профсоюзные средства информации.

1.19. В случае реорганизации (упразднения) одной из Сторон Соглашения права и обязанности Сторон по Соглашению переходят к их правопреемникам

и сохраняются до заключения нового Соглашения или внесения изменений в Соглашение, но не более срока действия Соглашения.

2. СЛУЖЕБНЫЕ И ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

2.1. Служебные отношения гражданских служащих в Управлении Росреестра по Краснодарскому краю регулируются Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ), а в части, не урегулированной указанным законом, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, настоящим Соглашением.

Трудовые отношения работников в Управлении Росреестра по Краснодарскому краю регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, настоящим Соглашением.

2.2. При поступлении на гражданскую службу гражданских служащих (найме работников) служебные контракты (трудовые договоры) заключаются в письменной форме.

Содержание служебного контракта и трудового договора и порядок их заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с Федеральным законом № 79-ФЗ и ТК РФ.

Стороны служебного контракта и трудового договора определяют его условия с учетом соответствующих положений законодательства Российской Федерации, Соглашения, коллективного договора и иных локальных актов центрального аппарата Росреестра и Управления Росреестра по Краснодарскому краю.

Условия, включаемые в служебные контракты и трудовые договоры, не могут ухудшать положение гражданских служащих и работников Управления Росреестра по Краснодарскому краю по сравнению с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

Условия служебного контракта и трудового договора, снижающие уровень прав и гарантий гражданского служащего, работника, установленные законодательством Российской Федерации, Соглашением и коллективным договором, являются недействительными и не могут применяться.

Условия служебного контракта и трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме.

2.3. Срочный служебный контракт (трудовой договор) заключается только в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.4. Не допускается установление в служебных контрактах, трудовых и коллективных договорах условий труда инвалидов (оплата труда, режим рабочего времени и времени отдыха, продолжительность ежегодного и дополнительного оплачиваемых отпусков и другие), ухудшающих положение инвалидов по сравнению с другими гражданскими служащими и работниками Управления Росреестра по Краснодарскому краю.

2.5. При проведении конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы (конкурса по формированию кадрового резерва) в состав конкурсной комиссии включается представитель выборного профсоюзного органа.

2.6. При поступлении на гражданскую службу гражданских служащих (приеме на работу новых работников) представитель нанимателя, работодатель обязан до подписания служебного контракта с гражданским служащим, трудового договора с работником ознакомить их со служебным распорядком, правилами внутреннего трудового распорядка, должностным регламентом, должностной инструкцией, настоящим Соглашением, коллективным договором и приложениями к нему, а также иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными со службой для гражданского служащего или трудовой деятельностью для работника.

2.7. Проекты нормативных правовых актов Управления Росреестра по Краснодарскому краю, затрагивающих социально-трудовые права гражданских служащих и (или) работников Управления Росреестра по Краснодарскому краю, разрабатываются Управлением Росреестра по Краснодарскому краю с учетом мнения профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации.

Нормативные правовые акты Росреестра, затрагивающие служебные и социально-трудовые интересы гражданских служащих и (или) работников Управления Росреестра по Краснодарскому краю, доводятся в установленном порядке до сведения выборных профсоюзных органов в части, их касающейся.

2.8. Работодатель (представитель нанимателя) вправе принять решение о введении электронного документооборота в сфере трудовых отношений в отношении гражданских служащих и работников на основании локальных нормативных актов, которые принимаются им с учетом мнения профсоюзного комитета первичной организации Профсоюза.

2.9. Режим служебного времени гражданских служащих Управления Росреестра по Краснодарскому краю регулируется служебным распорядком, режим рабочего времени работников Управления Росреестра по Краснодарскому краю - правилами внутреннего трудового распорядка, утверждаемыми представителями нанимателя, работодателем с учетом мнения профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации.

2.10. Федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, содержащие нормы трудового права, не имеющие особенностей применения в Управления Росреестра по Краснодарскому краю, применяются с момента вступления их в силу без дополнительного объявления нормативными актами Управления Росреестра по Краснодарскому краю.

Нормативные правовые акты Росреестра, затрагивающие служебные и социально-трудовые интересы гражданских служащих и работников Управления Росреестра по Краснодарскому краю, доводятся в установленном порядке до сведения выборных профсоюзных органов в течение трех дней со дня их официального поступления в Управление Росреестра по Краснодарскому краю.

2.11. Работодатель, представители нанимателя обеспечивают гражданским служащим и работникам Управления Росреестра по

Краснодарскому краю нормальную продолжительность служебного (рабочего) времени, не превышающую 40 часов в неделю, за исключением гражданских служащих и работников, для которых законодательством установлена сокращенная продолжительность служебного (рабочего) времени.

Для женщин, работающих в сельской местности, в соответствии со статьей 263.1 Трудового кодекса, устанавливается 36-часовая рабочая неделя, за исключением случаев, когда меньшая продолжительность служебной (рабочей) недели предусмотрена иными законодательными актами Российской Федерации.

Населенные пункты Краснодарского края, отнесенные к сельской местности, определены Законом Краснодарского края от 2 июля 2009 года №1765-КЗ «Об административно-территориальном устройстве Краснодарского края и порядке его изменения».

При этом денежное содержание гражданским служащим, заработная плата работникам выплачиваются в том же размере, что и при полной служебной (рабочей) неделе.

2.12. Для отдельных категорий гражданских служащих и работников Управления Росреестра по Краснодарскому краю при необходимости может быть установлен режим ненормированного служебного (рабочего) дня, в соответствии с которым по распоряжению представителей нанимателя, работодателей они могут привлекаться к выполнению своих служебных (трудовых) обязанностей за пределами нормальной продолжительности служебного (рабочего) времени в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.13. Работодатель (представитель нанимателя) может вводить режим дистанционной (удаленной) работы в соответствии с порядком, определенным статьями 312.1 – 312.9 ТК РФ.

2.14. В Управлении Росреестра по Краснодарскому краю, где по условиям работы не может быть соблюдена установленная ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени, может вводиться суммированный учет рабочего времени, применяемый при разработке графиков сменности.

Продолжительность рабочего времени за учетный период не должна превышать норм, установленных для соответствующей категории работников. Учетный период не может превышать одного года.

Порядок введения суммированного учета рабочего времени устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Управления Росреестра по Краснодарскому краю.

2.15. Сверхурочной считается работа, производимая работником по инициативе работодателя за пределами установленной продолжительности рабочего времени.

Привлечение к сверхурочным работам производится работодателем с письменного согласия работника в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а в других случаях – с письменного согласия работника и с учетом мнения выборного профсоюзного органа.

Исполнение гражданским служащим обязанностей за пределами нормальной продолжительности служебного времени допускается с его

письменного согласия и оплачивается как сверхурочная работа только в том случае, если не предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день.

2.16. По просьбе гражданских служащих и работников Управления Росреестра по Краснодарскому краю работодатель (представитель нанимателя) может устанавливать гибкий график работы и другие удобные для них формы организации труда для обеспечения нормальной деятельности.

2.17. Работодатель обязан устанавливать неполное рабочее время по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом неполное рабочее время устанавливается на удобный для работника срок, но не более чем на период наличия обстоятельств, явившихся основанием для обязательного установления неполного рабочего времени, а режим рабочего времени и времени отдыха, включая продолжительность ежедневной работы (смены), время начала и окончания работы, время перерывов в работе, устанавливается в соответствии с пожеланиями работника с учетом условий производства (работы) у данного работодателя.

2.18. Запрещается направление в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни беременных женщин.

Направление в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет или имеющих трех и более детей в возрасте до 14 лет, матерей и отцов, воспитывающих без супруга (супруги) детей в возрасте до пяти лет, работников, имеющих детей – инвалидов, работников, осуществляющих уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением допускается только с их письменного согласия и при условии, что это не запрещено им в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом данные категории работников должны быть ознакомлены в письменной форме со своим правом отказаться от направления в служебную командировку, привлечения к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни.

2.19. В соответствии с Федеральным законом № 79-ФЗ гражданскому служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности гражданской службы и денежного содержания.

Ежегодный оплачиваемый отпуск гражданского служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

Гражданским служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

Гражданским служащим предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:

- 1) при стаже гражданской службы от 1 года до 5 лет – 1 календарный день;
- 2) при стаже гражданской службы от 5 до 10 лет – 5 календарных дней;
- 3) при стаже гражданской службы от 10 до 15 лет – 7 календарных дней;
- 4) при стаже гражданской службы 15 лет и более – 10 календарных дней.

При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет.

В исключительных случаях, если предоставление гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска (основной и дополнительный отпуск за выслугу лет), в текущем служебном году может неблагоприятно отразиться на осуществлении задач и функций Управления Росреестра по Краснодарскому краю или на осуществлении полномочий лица, замещающего государственную должность, по решению представителя нанимателя и с письменного согласия гражданского служащего допускается перенесение части ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающей 28 календарных дней, на следующий служебный год. При этом перенесенная часть ежегодного основного оплачиваемого отпуска должна быть использована не позднее 12 месяцев после окончания того служебного года, за который эта часть отпуска предоставляется.

2.20. Работникам Управления Росреестра по Краснодарскому краю ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется продолжительностью 28 календарных дней.

2.21. Работающим инвалидам ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется продолжительностью не менее 30 календарных дней.

Не допускается установление в коллективном договоре или трудовых договорах условий труда инвалидов (оплата труда, режим рабочего времени и времени отдыха, продолжительность ежегодного и дополнительного оплачиваемых отпусков и другие), ухудшающих положение инвалидов по сравнению с другими гражданскими служащими и работниками Управления Росреестра по Краснодарскому краю.

2.22. Гражданским служащим, для которых установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью 3 календарных дня.

Дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день предоставляется сверх ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет.

2.23. Работникам Управления Росреестра по Краснодарскому краю, имеющим ненормированный рабочий день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется коллективным договором или правилами внутреннего трудового распорядка Управления Росреестра по Краснодарскому краю применительно к Правилам предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2002 № 884.

2.24 Гражданскому служащему может быть предоставлен отпуск без сохранения денежного содержания на срок не более одного года, если иное не предусмотрено Федеральным законом. Во время отпуска без сохранения денежного содержания за гражданским служащим сохраняется замещаемая должность гражданской службы.

Работникам Управления Росреестра по Краснодарскому краю отпуска без сохранения заработной платы предоставляются в соответствии со статьей 128 ТК РФ.

2.25. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск и дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются и по желанию гражданского служащего и работника Управления Росреестра по Краснодарскому краю могут предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

2.26. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению гражданского служащего, работника может быть заменена денежной компенсацией.

2.27. Гражданскому служащему, работнику Управления Росреестра по Краснодарскому краю, имеющему двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до четырнадцати лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до четырнадцати лет без матери, работнику, осуществляющему уход за членом семьи или иным родственником, являющимися инвалидами I группы, коллективным договором могут устанавливаться ежегодные дополнительные отпуска без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью до 14 календарных дней.

Гражданскому служащему, работнику Управления Росреестра по Краснодарскому краю, относящемуся к ветеранам боевых действий, предоставляется отпуск без сохранения заработной платы сроком до 35 календарных дней в году в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах».

Указанный отпуск по письменному заявлению может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью либо по частям. Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается.

2.28. Женщинам, служащим (работающим) в сельской местности, по их письменному заявлению предоставляется один дополнительный выходной день в месяц без сохранения заработной платы.

2.29. Работодатель, представитель нанимателя может предоставлять работающим матерям, имеющим детей в возрасте до 7 лет, один свободный от работы день в месяц с сохранением заработной платы (денежного содержания) на условиях, определяемых коллективным договором.

2.30. Представитель нанимателя, работодатель предоставляют ежегодный очередной оплачиваемый отпуск женщинам, проходящим службу (работающим) в Управлении Росреестра по Краснодарскому краю и имеющим двух и более детей в возрасте до двенадцати лет, в удобное для них время.

2.31. Гражданскому служащему, работнику Управления Росреестра по Краснодарскому краю, имеющему трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет.

Гражданскому служащему, работнику Управления Росреестра по Краснодарскому краю, относящемуся к ветеранам боевых действий, предоставляется ежегодный очередной оплачиваемый отпуск в удобное для них время.

Работодатель обязан учитывать право работников использовать ежегодный оплачиваемый отпуск в удобное для них время года при составлении графика отпусков.

2.32. Графики отпусков гражданских служащих и работников Управления Росреестра по Краснодарскому краю утверждаются работодателем, представителями нанимателя с учетом мнения профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за 2 недели до его начала.

Выплата денежного содержания гражданскому служащему за период ежегодного оплачиваемого отпуска должна производиться не позднее, чем за 10 календарных дней до его начала.

Оплата отпуска работнику производится не позднее, чем за 3 рабочих дня до его начала.

2.33. Отзыв гражданского служащего, работника из отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору гражданского служащего, работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

Перенесенная часть ежегодного оплачиваемого отпуска гражданского служащего должна быть использована не позднее 12 месяцев после окончания того служебного года, за который эта часть отпуска предоставляется.

Не допускается отзыв из отпуска гражданских служащих и работников Управления Росреестра по Краснодарскому краю в возрасте до восемнадцати лет, беременных женщин.

2.34. При увольнении гражданского служащего (работнику) выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска.

Неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему по письменному заявлению с последующим увольнением (за исключением случаев увольнения за виновные действия).

2.35. Помимо ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков, предусмотренных законодательством Российской Федерации, руководством Управления Росреестра по Краснодарскому краю предоставляются гражданским служащим и работникам дополнительные дни отдыха с сохранением заработной платы по следующим основаниям:

- а) рождение ребенка;

- б) собственная свадьба, свадьба детей;
- в) смерть супруга (супруги), членов семьи (детей, родителей, родных братьев и сестер);
- г) День знаний (1 сентября) (родителям (опекунам, попечителям), воспитывающим ребенка – учащегося младших классов (1-4 класс).

Продолжительность, порядок и условия предоставления дней отдыха, предусмотренных настоящим пунктом, устанавливаются в коллективном договоре.

2.36. При проведении аттестации, которая может послужить основанием для увольнения гражданских служащих и работников Управления Росреестра по Краснодарскому краю, в состав аттестационных комиссий в обязательном порядке включаются представители профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации и вышестоящих профсоюзных органов.

2.37. При проведении служебной проверки в отношении гражданского служащего в соответствии с Федеральным законом № 79-ФЗ в состав комиссии по проведению служебной проверки включаются представители выборных профсоюзных органов. Также представитель профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в государственном органе, включается в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов.

2.38. Работодатель, представители нанимателя рассматривают ходатайства выборных профсоюзных органов о представлении гражданских служащих и работников Управления Росреестра по Краснодарскому краю в установленном порядке к награждению государственными наградами Российской Федерации, поощрению Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации, Краснодарского края, награждению ведомственными наградами Росреестра.

3. ОПЛАТА ТРУДА

3.1. Работодатель, представители нанимателя принимают необходимые меры по обеспечению эффективной работы Управления Росреестра по Краснодарскому краю и обеспечивают оплату труда гражданских служащих, и работников Управления Росреестра по Краснодарскому краю в соответствии с ТК РФ, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, а также нормативными правовыми актами Росреестра в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в федеральном бюджете на оплату их труда на соответствующий финансовый год, а также принимают меры по индексации денежного содержания (заработной платы) в установленные Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации сроки.

3.2. Оплата труда гражданских служащих Управления Росреестра по Краснодарскому краю производится в соответствии с Федеральным законом № 79-ФЗ, Указом Президента Российской Федерации от 31.12.2021 № 751 «О

формировании фонда оплаты труда федеральных государственных гражданских служащих федеральных государственных органов».

3.3. Оплата труда работников Управления Росреестра по Краснодарскому краю, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, производится в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.03.2007 № 176 «Об оплате труда работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы».

3.4. Система оплаты и стимулирования труда, размеры различного вида выплат работников устанавливаются Управлением Росреестра по Краснодарскому краю с учетом мнения профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации.

3.5. Выплаты стимулирующего характера осуществляются на основании приказа работодателя, который издается в соответствии с локальными нормативными актами, устанавливающими размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера и принимаемыми с учетом мнения выборного профсоюзного органа.

3.6. Перечень и условия осуществления выплат стимулирующего характера включаются в трудовой договор с работником (дополнительное соглашение к трудовому договору).

3.7. Выплаты компенсационного характера осуществляются в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Размеры выплат компенсационного характера предусматриваются в трудовом договоре с работником (в дополнительном соглашении к трудовому договору).

Выплаты компенсационного характера осуществляются в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Размеры выплат компенсационного характера предусматриваются в трудовом договоре с работником (в дополнительном соглашении к трудовому договору).

3.8. Месячная заработная плата работника, отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом без учета выплат компенсационного характера.

3.9. Установление и пересмотр норм трудовых затрат в Управлении Росреестра по Краснодарскому краю производится на основе технико-экономических обоснований с учетом мнения профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации, с обязательным извещением гражданских служащих и работников, которых касаются изменения, не позднее чем за 2 месяца до их введения.

3.10. Денежное содержание гражданским служащим или заработная плата работникам выплачивается не реже, чем каждые полмесяца в день, установленный положением об оплате труда, согласованный с учетом мнения профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации.

Денежное содержание (заработная плата) выплачивается непосредственно гражданским служащим, работникам Управления Росреестра по Краснодарскому краю в месте прохождения службы, выполнения работы либо перечисляется (переводится) в кредитную организацию, указанную в заявлении гражданского служащего, работника на указанный ими счет на условиях, определенных положением об оплате труда, согласованным с учетом мнения профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации, или коллективным договором.

Иной способ выплаты денежного содержания, заработной платы гражданского служащего, работника предусматривается по соглашению сторон служебного контракта, трудового договора на основании личного письменного заявления гражданского служащего, работника о перечислении части денежного содержания, заработной платы гражданского служащего, работнику третьему лицу на его банковский счет, если такие условия не были предусмотрены служебным контрактом, трудовым договором.

В случае задержки выплаты денежного содержания, заработной платы в установленные сроки представитель нанимателя, работодатель несет ответственность по выполнению обязательств в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

3.11. При совмещении профессий (должностей), расширении зоны обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.12. В соответствии со статьей 312.5 ТК РФ исполнение гражданским служащим должностных обязанностей, выполнение работником трудовой функции дистанционно не может являться основанием для снижения ему заработной платы.

3.13. На период временного перевода на дистанционную (удаленную) работу по инициативе представителя нанимателя, работодателя на государственного служащего, работника Управления Росреестра по Краснодарскому краю распространяются гарантии, предусмотренные для дистанционного работника, включая гарантии, связанные с охраной труда, обеспечением гражданского служащего, работника за счет средств представителя нанимателя, работодателя необходимыми для выполнения трудовой функции дистанционно оборудованием, программно-техническими средствами, средствами защиты информации и иными средствами, выплатой гражданскому служащему, работнику компенсации в связи с использованием гражданским служащим, работником принадлежащих ему или арендованных им оборудования, программно-технических средств, средств защиты информации и иных средств, а также возмещением гражданскому служащему, работнику других расходов, связанных с выполнением дистанционной работы.

3.14. Если специфика работы, выполняемой государственным служащим, работником на стационарном рабочем месте, не позволяет осуществить его временный перевод на дистанционную (удаленную) работу по инициативе

представителя нанимателя, работодателя либо представитель нанимателя, работодатель не может обеспечить гражданского служащего, работника необходимыми для исполнения им должностных обязанностей, выполнения им трудовой функции дистанционно оборудованием, программно-техническими средствами, средствами защиты информации и иными средствами, время, в течение которого указанный гражданский служащий, работник не исполняет должностные обязанности, не выполняет свою трудовую функцию, считается временем простоя по причинам, не зависящим от представителя нанимателя, работодателя и государственного служащего, работника, с оплатой этого времени простоя согласно части второй статьи 157 ТК РФ, если больший размер оплаты не предусмотрен коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами.

3.15. При переводе гражданского служащего, работника Управления Росреестра по Краснодарскому краю, нуждающегося в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в предоставлении другой работы, на другую нижеоплачиваемую работу у данного представителя нанимателя, работодателя за ним сохраняется средний заработок по прежней работе в течение одного месяца со дня перевода, а при переводе в связи с трудовым увечьем, профессиональным заболеванием или иным повреждением здоровья, связанным с работой, – до установления стойкой утраты профессиональной трудоспособности либо до выздоровления государственного служащего, работника.

3.16. За гражданскими служащими и работниками Управления Росреестра по Краснодарскому краю на время приостановки работ в связи с приостановлением деятельности или временным запретом деятельности вследствие нарушения государственных нормативных требований охраны труда, сохраняется место службы (работы) и денежное содержание (средняя заработная плата).

3.17. Время простоя по вине работодателя оплачивается в размере не менее двух третей средней заработной платы работника.

Время простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, оплачивают в размере не менее двух третей тарифной ставки, оклада (должностного оклада), рассчитанных пропорционально времени простоя.

При невыполнении норм труда, неисполнении должностных (трудовых) обязанностей по вине работодателя оплата труда производится в размере не ниже средней заработной платы работника, рассчитанной пропорционально фактически отработанному времени.

При невыполнении должностных (трудовых) обязанностей по причинам, не зависящим от работодателя и работника, за работником сохраняется не менее двух третей тарифной ставки, должностного оклада, рассчитанных пропорционально фактически отработанному времени.

При неисполнении должностных (трудовых) обязанностей по вине работника оплата труда производится в соответствии с объемом выполненной работы.

3.18. Сверхурочная работа оплачивается в размерах, установленных коллективным договором, но не менее чем в полуторном размере за первые два часа работы, а за последующие часы – не менее чем в двойном размере.

Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором.

По желанию гражданского служащего, работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

3.19. Конкретные размеры материального стимулирования устанавливаются работодателем на основании результатов специальной оценки условий труда рабочих мест с учетом мнения профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации.

До проведения специальной оценки условий труда рабочих мест обеспечивается оплата труда в ранее установленном порядке.

3.20. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере. На основании заявления, по желанию гражданского служащего, работника Управления Росреестра по Краснодарскому краю, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.21. При направлении гражданского служащего или работника Управления Росреестра по Краснодарскому краю на профессиональную переподготовку (повышение квалификации) с отрывом от службы (работы) за ним на весь период обучения сохраняется денежное содержание (средняя заработная плата) и место службы (работы).

3.22. Работодатели (представители нанимателя) в письменной форме извещают каждого гражданского служащего, работника Управления Росреестра по Краснодарскому краю и его структурных подразделений о составных частях денежного содержания, заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, о размерах иных начисленных сумм, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты денежного содержания, заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся гражданскому служащему, работнику, о размерах и об основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Форма расчетного листка утверждается работодателем (представителем нанимателя) с учетом мнения выборного профсоюзного органа.

3.23. Работодатели оказывают работникам Управления Росреестра по Краснодарскому краю материальную помощь, (как правило, при уходе в отпуск) в размере двух окладов (должностных окладов) в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами

Росреестра, Управления Росреестра по Краснодарскому краю, Соглашением, коллективным договором в пределах фонда оплаты труда.

3.24. При предоставлении гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата в размере двух месячных окладов денежного содержания.

Порядок выплаты материальной помощи за счет фонда оплаты труда гражданских служащих определяется соответствующим положением, утверждаемым представителем нанимателя, работодателем с учетом мнения профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации.

4. РАЗВИТИЕ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА

4.1. Приоритетными направлениями совместной деятельности Стороны Соглашения считают привлечение и закрепление гражданских служащих и работников в Управлении Росреестра по Краснодарскому краю, содействие повышению их профессиональной квалификации, служебному росту и социальной защищенности.

В этих целях:

предусматриваются соответствующие пункты или разделы в коллективном договоре Управления Росреестра по Краснодарскому краю;

обеспечиваются условия для реализации научно-технического и творческого потенциала работников и стимулирования рационализаторской и изобретательской деятельности;

создаются условия для раскрытия и эффективного использования личностного и профессионального потенциала работников, развития системы профессиональной ориентации и самоопределения;

проводятся конкурсы профессионального мастерства среди гражданских служащих и работников.

4.2. Работодатель (представитель нанимателя):

4.2.1. Обеспечивает прохождение гражданскими служащими и работниками профессиональной переподготовки, проведение мероприятий по повышению квалификации и стажировки в порядке и сроки, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Росреестра, в соответствии с требованиями должности (профессии) с сохранением места службы (работы), занимаемой должности и денежного содержания (среднемесячной заработной платы) на этот период.

4.2.2. Содействует в обеспечении работой молодых специалистов – выпускников профильных учреждений профессионального образования.

4.2.3. Создает гражданским служащим, работникам Управления Росреестра по Краснодарскому краю, совмещающим гражданскую службу (работу) с обучением в образовательных учреждениях высшего профессионального образования, необходимые условия и обеспечивает гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

4.2.4. По окончании профессионального обучения предоставляет гражданским служащим – возможность замещения должности гражданской

службы, работникам – работу в соответствии с полученной квалификацией, при наличии соответствующей должности в действующем штатном расписании.

4.2.5. Направляет гражданского служащего, признанного по результатам аттестации не соответствующим замещаемой государственной должности, на получение дополнительного профессионального образования или переводят на другую государственную должность гражданской службы.

4.2.6. При продвижении по службе (работе) гражданских служащих и работников учитываются результаты конкурса и аттестации, квалификация, а также получение ими соответствующего образования в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

5. СОДЕЙСТВИЕ ЗАНЯТОСТИ

5.1. В целях обеспечения занятости гражданских служащих и работников Управления Росреестра по Краснодарскому краю представитель нанимателя, работодатель:

5.1.1. В соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом № 79-ФЗ осуществляет согласованные с выборными профсоюзными органами мероприятия по обеспечению занятости гражданских служащих и работников Управления Росреестра по Краснодарскому краю.

5.1.2. При принятии решения о ликвидации Управления Росреестра по Краснодарскому краю, сокращении должностей гражданских служащих, численности или штата работников, о возможном расторжении служебных контрактов (трудовых договоров) с гражданскими служащими и работниками в письменной форме под роспись извещают об этом гражданских служащих и работников, а также письменно сообщают в выборный профсоюзный орган Управления Росреестра по Краснодарскому краю и органы службы занятости не позднее, чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий с указанием должности, профессии, специальности и квалификационных требований к ним, условий оплаты труда каждого конкретного гражданского служащего и работника, а в случае если решение о сокращении должностей гражданских служащих, численности или штата работников организации может привести к массовому увольнению - не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.

Стороны договорились, что массовым признается увольнение в течение 30 календарных дней 20% и более гражданских служащих, работников Управления Росреестра по Краснодарскому краю или его структурных подразделений.

5.1.3. Предоставляет высвобождаемым гражданским служащим и работникам Управления Росреестра по Краснодарскому краю гарантии и компенсации согласно законодательству Российской Федерации.

С письменного согласия гражданского служащего, работника вправе расторгнуть с ним служебный контракт (трудовой договор) до истечения срока

предупреждения об освобождении от замещаемой должности гражданской службы (увольнении), выплатив дополнительную компенсацию гражданским служащим в размере денежного содержания, работникам в размере - среднего заработка, исчисленных пропорционально времени, оставшемуся до истечения срока предупреждения об освобождении от замещаемой должности гражданской службы (увольнении).

5.1.4. В целях смягчения негативных последствий, возникающих в связи с сокращением должностей гражданской службы, численности или штата работников, численность работающих регулируется, в первую очередь, за счет мероприятий внутреннего характера, в том числе естественного оттока кадров, упреждающего профессионального обучения (дополнительное профессиональное образование) высвобождаемых гражданских служащих, работников до наступления срока расторжения служебного контракта, трудового договора и перемещения их на вакантные должности.

Увольнение гражданских служащих в связи с сокращением должностей гражданской службы и работников в связи с сокращением численности или штата производится представителем нанимателя, работодателями как вынужденная мера, когда исчерпаны все возможности трудоустройства этих гражданских служащих, работников.

5.1.5. Помимо категорий гражданских служащих, работников Управления Росреестра по Краснодарскому краю, пользующихся в соответствии со статьей 31 Федерального закона 79-ФЗ и статьей 179 ТК РФ преимущественным правом на оставление на работе при равной производительности труда и квалификации, предусматривает право на оставление на работе для:

- лиц предпенсионного возраста (за 5 лет до пенсии по старости и за выслугу лет);
- прошедших службу (проработавших) в органах Росреестра свыше 10 лет;
- одиноких родителей (опекунов, попечителей), имеющих на иждивении детей до 16-летнего возраста (ребенка-инвалида – не достигшего 18-летнего возраста);
- работников, получивших производственную травму, профзаболевание в данной организации;
- несовершеннолетних работников;
- двух гражданских служащих и работников из одной семьи;
- лиц, в семье которых один из супругов имеет статус безработного или инвалида;
- руководителей (их заместителей) выборных коллегиальных органов первичной профсоюзной организации, не освобожденных от основной работы;
- работникам, обучающимся по заочной форме в образовательном учреждении среднего или высшего профессионального образования по направлению органов труда и занятости населения до завершения обучения;
- работающих инвалидов.

Расторжение служебного контракта (или трудового договора) с женщиной, имеющей ребенка в возрасте до трех лет, с одинокой матерью, воспитывающей ребенка – инвалида в возрасте до восемнадцати лет или малолетнего ребенка –

ребенка в возрасте до четырнадцати лет, с другим лицом, воспитывающим указанных детей без матери, с родителем (иным законным представителем ребенка), являющимся единственным кормильцем ребенка – инвалида в возрасте до восемнадцати лет либо единственным кормильцем ребенка в возрасте до трех лет в семье, воспитывающей трех и более малолетних детей, если другой родитель (иной законный представитель ребенка) не состоит в трудовых отношениях, по инициативе работодателя не допускается (за исключением увольнения по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 5 - 8, 10 или 11 части первой статьи 81 или пунктом 2 статьи 336 ТК РФ).

5.1.6. При освобождении гражданских служащих от замещаемой должности гражданской службы в связи с сокращением должностей гражданской службы (часть 5 статьи 31 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации») и увольнении работников Управления Росреестра по Краснодарскому краю по пунктам 1 и 2 части первой статьи 81 ТК РФ предупреждает их о предстоящем увольнении не менее чем за 2 месяца.

В этот период увольняемому предоставляется оплачиваемое время (не менее четырех часов в неделю) в течение служебного (рабочего) дня для самостоятельного поиска работы. Продолжительность этого времени определяется соглашением с представителем нанимателя, работодателем или в коллективном договоре.

5.1.7. Увольнение гражданских служащих и работников Управления Росреестра по Краснодарскому краю, являющихся членами Профсоюза, по основаниям, предусмотренным пунктом, подпунктом «б» пункта 1 части 1, пунктами 2 и 8.2 статьи 37 Федерального закона № 79-ФЗ, пунктами 2, 3 или 5 части первой статьи 81 ТК РФ, производит с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации в соответствии со статьями 82, 373 ТК РФ.

5.1.8. Увольнение по основаниям, предусмотренным пунктом 2 или 3 части первой статьи 81 ТК РФ, руководителей (их заместителей) выборных коллегиальных органов первичной профсоюзной организации, не освобожденных от основной работы, допускается помимо общего порядка увольнения только с предварительного согласия соответствующего вышестоящего выборного профсоюзного органа.

5.1.9. При сокращении должностей гражданской службы или упразднении Управления Росреестра по Краснодарскому краю государственно-служебные отношения с гражданским служащим продолжаются в случае предоставления гражданскому служащему, замещающему сокращаемую должность гражданской службы в Управлении Росреестра по Краснодарскому краю или должность гражданской службы в упраздняемом Управлении Росреестра по Краснодарскому краю, с его письменного согласия иной должности гражданской службы в Управлении Росреестра по Краснодарскому краю или в государственном органе, которому переданы функции упраздненного Управления Росреестра по Краснодарскому краю, либо в другом государственном органе с учетом:

- 1) уровня его квалификации, профессионального образования и стажа

гражданской службы или работы (службы) по специальности, направлению подготовки;

2) уровня его профессионального образования и стажа гражданской службы или работы (службы) по специальности, направлению подготовки при условии получения им дополнительного профессионального образования, соответствующего направлению деятельности по данной должности гражданской службы.

5.1.10. Сохраняет за гражданским служащим, работником Управления Росреестра по Краснодарскому краю, имеющим противопоказания и признанным медико-социальной экспертизой непригодным к выполнению своих прежних обязанностей по должности (профессии) вследствие общего заболевания, бытовой травмы (кроме бытовой травмы, полученной в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения), денежное содержание (среднюю заработную плату) на срок его переквалификации.

5.2. Управление Росреестра по Краснодарскому краю или его правопреемник рассматривает вопросы предполагаемой реорганизации и изменения форм организации труда, затрагивающих интересы гражданских служащих и работников, по согласованию с выборными органами Профсоюза.

6. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ

6.1. Стороны рассматривают охрану труда и здоровья гражданских служащих и работников Управления Росреестра по Краснодарскому краю как одно из приоритетных направлений работы.

6.2. Работодатель (представитель нанимателя) ежегодно разрабатывает, финансирует и осуществляет мероприятия по обеспечению безопасных условий труда, направленных на снижение производственных рисков и сохранению здоровья гражданских служащих и работников Управления Росреестра по Краснодарскому краю, в том числе по проведению специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством РФ, вводит должность специалиста по охране труда и назначает ответственных за организацию работы по охране труда, прошедших специальное обучение по охране труда.

По результатам специальной оценки условий труда стороны разрабатывают План мероприятий по приведению рабочих мест в соответствие с требованиями норм и правил по охране труда, который является обязательным приложением к коллективному договору.

6.3. В соответствии со статьей 224 ТК РФ в Управлении Росреестра по Краснодарскому краю создается комиссия по охране труда, в которую на паритетной основе входят представители работодателя и представители выборного органа первичной профсоюзной организации.

Работодатель (представитель нанимателя) создает необходимые условия для работы комиссий и уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда первичной профсоюзной организации (освобождение от основной работы на время исполнения обязанностей, прохождения обучения и т.д.), которые устанавливаются коллективным договором.

6.4. Стороны организуют обучение и проверку знаний членов комитета (комиссии) по охране труда за счет средств Управления Росреестра по Краснодарскому краю или за счет средств Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, а членов комитета (комиссии) от профсоюзной стороны – за счет собственных средств профсоюзной организации.

6.5. Работодатель (представитель нанимателя):

- обеспечивает соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;

- создает службу охраны труда, либо вводит должность специалиста по охране труда;

- при отсутствии службы охраны труда, штатного специалиста по охране труда их функции осуществляет руководитель организации или другой уполномоченный работник;

- проводит обучение всех работников по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке;

- в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции, других вирусных инфекционных заболеваний обеспечивает гражданских служащих и работников Управления Росреестра по Краснодарскому краю антисептическими и дезинфицирующими средствами, масками, перчатками и другими средствами защиты работников на рабочих местах;

- обеспечивает участие представителей Профсоюза, уполномоченных по охране труда в комиссиях по расследованию несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, аварий и инцидентов на опасных производственных объектах;

- рассматривает причины и обстоятельства событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм);

- проводит работу по присоединению к информационной кампании МАСО «Нулевой травматизм» (Vision Zero);

6.6. Мероприятия по охране труда являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения и коллективного договора.

6.7. Работодатель (представитель нанимателя) не реже 1 раза в год проводит анализ состояния производственного травматизма (количество случаев и трудопотери в днях) и разрабатывает с учетом мнения профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации мероприятия по его снижению (недопущению).

6.8. Гражданские служащие и работники обеспечиваются производственными и санитарно-бытовыми помещениями в соответствии с действующими нормативами.

6.9. Работодатель (представитель нанимателя) обеспечивает прохождение обязательных предварительных (при поступлении на службу, работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) гражданскими служащими и работниками, занятыми на работах, связанных с движением транспорта, в сроки, предусмотренные нормативными правовыми актами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

6.10. Гражданские служащие и работники при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Гражданские служащие и работники, достигшие возраста сорока лет при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Гражданские служащие и работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Гражданские служащие и работники освобождаются от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается (согласовываются) с работодателем.

Гражданские служащие и работники обязаны предоставить работодателю (представителю нанимателя) справки медицинских организаций, подтверждающие прохождение ими диспансеризации в день (дни) освобождения от работы, если это предусмотрено локальным нормативным актом.

6.11. Диспансеризация гражданских служащих Управления Росреестра по Краснодарскому краю проводится в служебное время в течение календарного года в соответствии с графиком прохождения диспансеризации, утвержденным представителем нанимателя (работодателем).

6.12. В соответствии с частью 7 статьи 216.1 ТК РФ отказ гражданского служащего и (или) работника от выполнения служебных обязанностей (работ) в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда, либо от выполнения работ с вредными и (или) опасными условиями труда, не предусмотренных служебным контрактом (трудовым договором), не влечет за собой привлечения его к дисциплинарной ответственности.

В случае причинения вреда жизни и здоровью гражданского служащего и (или) работника при исполнении им служебных (трудовых) обязанностей возмещение указанного вреда осуществляется в соответствии с Федеральным законом.

6.13. Постановления выборного профсоюзного органа по вопросам безопасности труда и охраны здоровья, представления уполномоченного

(доверенного) лица по охране труда первичной профсоюзной организации обязательны к рассмотрению работодателем (представителем нанимателя).

6.14. В случае установления факта грубой неосторожности гражданского служащего или работника, способствовавшей возникновению или увеличению размера вреда, причиненного его здоровью, степень его вины в процентах определяется комиссией, проводившей расследование несчастного случая на производстве, с учетом заключения выборного органа первичной профсоюзной организации.

6.15. Работодатель (представитель нанимателя) выделяет в установленном порядке средства на проведение оздоровительных мероприятий среди гражданских служащих, работников и членов их семей, принимает меры к обеспечению их путевками на санаторно-курортное лечение, отдых и в детские оздоровительные лагеря.

Конкретные формы и степень участия работодателя (представителей нанимателя) в решении этих вопросов определяются в коллективном договоре.

6.16. Должностные лица, виновные в нарушении законодательства о труде и охране труда, в невыполнении обязательств по охране труда, предусмотренных Соглашением, или в воспрепятствовании деятельности представителей органов общественного контроля, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. СОЦИАЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ, ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

7.1. В соответствии со статьей 377 ТК РФ работодатель (представитель нанимателя) отчисляет первичной профсоюзной организации денежные средства, предусмотренные коллективным договором на культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу.

7.2. Работодатель (представитель нанимателя) с учетом мнения выборных профсоюзных органов, при наличии средств, предусматривает через коллективный договор оказание дополнительных социальных гарантий и компенсаций гражданским служащим и работникам.

Конкретные формы социально-бытового обслуживания, социальные гарантии и компенсации для гражданских служащих и работников Управления Росреестра по Краснодарскому краю устанавливаются в коллективном договоре.

7.3. Работодатель (представитель нанимателя):

7.3.1. Обеспечивает предоставление гражданским служащим и работникам в полном объеме льгот и компенсаций, установленных законодательством Российской Федерации.

7.3.2. Обеспечивает предоставление льгот и компенсаций гражданским служащим и работникам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие аварии на Чернобыльской АЭС и других территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, определяемых законодательством Российской Федерации в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

7.3.3. Своевременно и в полном объеме исчисляет и перечисляет налоги и страховые взносы в налоговые органы по месту регистрации.

7.3.4. Руководствуясь Федеральным законом от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» своевременно представляет в территориальные органы Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации полные сведения о застрахованных лицах.

7.3.5. С учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации устанавливает через коллективный договор, при наличии средств, конкретные формы социально-бытового обслуживания, гарантии и компенсации гражданским служащим и работникам Управления Росреестра по Краснодарскому краю:

1) подвергшимся радиационному воздействию вследствие аварии на Чернобыльской АЭС и других территориях, подвергшимся радиоактивному загрязнению, предоставление дополнительных гарантий, направленных на улучшение условий их жизнедеятельности;

2) финансовую поддержку многодетных и молодых семей, одиноких родителей, гражданских служащих и работников с доходами ниже прожиточного минимума, пенсионеров, получивших инвалидность в результате общего, профессионального заболевания или травмы на производстве (кроме случаев травматизма, полученного в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения);

3) дотацию на питание, компенсацию расходов на оплату транспортных услуг, в том числе к месту лечения и отдыха;

4) содействие в обеспечении горячим питанием;

5) материальное поощрение при выходе на пенсию гражданских служащих и работников, имеющих особые заслуги, за счет экономии по фонду оплаты труда;

6) материальную помощь в связи с регистрацией брака, рождением ребенка, ущербом, полученным в результате стихийного бедствия, смертью близких родственников (родителей, супруга, детей, родных братьев и сестер, бабушек и дедушек), тяжелой болезнью;

7) материальную помощь наследникам гражданского служащего и работника Управления Росреестра по Краснодарскому краю в случае смерти последнего.

Конкретные формы социально-бытового обслуживания, гарантии и компенсации с учетом возможностей устанавливаются в коллективном договоре Управления Росреестра по Краснодарскому краю.

7.4. Представитель нанимателя оказывает содействие гражданским служащим Управления Росреестра по Краснодарскому краю в сборе и направлении документов для получения единовременной субсидии на приобретение жилого помещения в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 января 2009 г. № 63 «О предоставлении федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения».

Порядок предоставления гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работодатель (представитель нанимателя) включает представителя профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации в состав комиссии, образованной в Управления Росреестра по Краснодарскому краю, по постановке на учет гражданского служащего на получение единовременной субсидии на приобретение жилого помещения.

7.5. Согласно законодательству Российской Федерации работодатель (представитель нанимателя) предоставляет гражданским служащим и работникам Управления Росреестра по Краснодарскому краю гарантии и компенсации в случаях:

- направления в служебные командировки;
- переезда на работу в другую местность;
- исполнения государственных или общественных обязанностей;
- совмещения гражданской службы, работы с обучением;
- вынужденного прекращения гражданской службы, работы не по вине гражданского служащего, работника;
- предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска.

7.6. Стороны договорились, что работодатель (представитель нанимателя):

- предпринимает меры по сохранению архива Управления Росреестра по Краснодарскому краю, в том числе и архива по личному составу Управления Росреестра по Краснодарскому краю;

- принимает на постоянное хранение документы первичной профсоюзной организации Управления Росреестра по Краснодарскому краю в соответствии с номенклатурой дел первичной профсоюзной организации Управления Росреестра по Краснодарскому краю;

- может устанавливать 15 минутные перерывы: первый через 2 часа от начала смены, а второй через 2 часа после окончания обеденного перерыва, в том числе для проведения производственной зарядки в соответствии с распоряжением Правительства РФ от 26 апреля 2019 г. № 833-р "Об утверждении комплекса мер по стимулированию работодателей и работников к улучшению условий труда и сохранению здоровья работников, а также по мотивированию граждан к ведению здорового образа жизни", пунктом 30 приложения к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 771н "Об утверждении Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней";

- создаёт условия для занятий физкультурой и спортом, по договоренности Сторон обеспечивают проведение спортивно-оздоровительных мероприятий среди гражданских служащих, работников и членов их семей;

- предоставляет однократно гражданскому служащему, работнику, награжденному золотым знаком Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО), два дня отдыха с сохранением

заработной платы, награжденному серебряным знаком ГТО - один день отдыха с сохранением заработной платы;

- предоставляет гражданским служащим и работникам Управления Росреестра по Краснодарскому краю один день с сохранением денежного содержания, заработной платы в День поминовения усопших (Радоницу) на основании Закона Краснодарского края от 25 мая 2023 года «Об объявлении в Краснодарском крае Дня поминовения усопших (Радоницы) нерабочим (праздничным) днём»;

- освобождает от работы на 1 - 2 дня с сохранением денежного содержания, заработной платы гражданских служащих, работников, проходящих вакцинацию против новой коронавирусной инфекции COVID-19 (в зависимости от вакцины) или присоединяет указанные дни к ежегодному оплачиваемому отпуску.

8. УСЛОВИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ МОЛОДЕЖИ

8.1. В целях сохранения и развития потенциала, повышения престижа, эффективного участия молодых работников, обеспечения преемственности опыта, профессионального роста и защищённости молодёжи Стороны договорились:

8.1.1. Молодым специалистом является молодой гражданский служащий, работник в возрасте до 35 лет, имеющий высшее или среднее профессиональное образование, принятый на службу (работу) в Управление Росреестра по Краснодарскому краю на основании служебного контракта, трудового договора, заключенного на неопределенный срок, или срочного трудового договора.

8.2. Работодатель (представитель нанимателя):

8.2.1. Содействует проведению государственной политики в области занятости, повышения квалификации молодых гражданских служащих и работников.

8.2.2. Оказывает эффективную помощь молодым специалистам в профессиональной и социальной адаптации в Управлении Росреестра по Краснодарскому краю.

8.2.3. Создает условия для реализации научно-технического и творческого потенциала молодежи, стимулирования ее инновационной деятельности.

8.2.4. Содействует развитию молодежного движения, проведению молодежных конкурсов профессионального мастерства, присвоению званий «Лучший по профессии», «Лучший молодой специалист» и других форм работы с молодежью.

8.2.5. Не препятствует участию молодых членов Профсоюза в мероприятиях, проводимых организациями Профсоюза всех уровней.

8.2.6. Поощряет молодых специалистов, добивающихся высоких показателей в службе (работе) и активно участвующих в деятельности первичной организации Профсоюза.

8.3. Стороны договорились о проведении работы по:

- созданию условий для психологической и социальной стабильности молодого специалиста и укрепления авторитета института семьи, формирования института наставничества;
- формированию условий для патриотического и духовно-нравственного воспитания молодежи;
- созданию условий для раскрытия и эффективного использования личностного и профессионального потенциала молодых специалистов, развития системы профессиональной ориентации и самоопределения;
- проведению конкурсов профессионального мастерства среди молодых специалистов;
- созданию условий для организации активного досуга, в том числе спортивно-оздоровительных мероприятий для молодых специалистов и членов их семей.

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВ И ГАРАНТИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Права и гарантии деятельности первичной профсоюзной организации определяются ТК РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» (далее – Федеральный закон № 10-ФЗ), Генеральным соглашением между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством Российской Федерации, Отраслевым соглашением, настоящим Соглашением, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9.2. Работодатель (представитель нанимателя):

- соблюдает права Профсоюза, всемерно содействует его деятельности в целях обеспечения защиты трудовых прав и законных интересов гражданских служащих и работников Управления Росреестра по Краснодарскому краю в соответствии с законодательством Российской Федерации, не допускает вмешательства в деятельность профсоюзных организаций;
- не препятствует вступлению гражданских служащих и работников Управления Росреестра по Краснодарскому краю в Общероссийский профессиональный союз работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации, обеспечивает соблюдение прав и гарантий деятельности профсоюзных организаций;
- предоставляет профсоюзным органам по их запросам необходимую информацию по социально-трудовым вопросам, необходимую для коллективных переговоров. Участники переговоров, другие лица, связанные с переговорами, не должны разглашать полученные сведения, если они являются служебной тайной. Лица, разглашающие эти сведения, привлекаются к ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- предоставляет возможность представителям организаций Профсоюза принимать участие в совещаниях, межведомственных комиссиях и других

мероприятиях, включает в состав комиссий, действующих в Управлении Росреестра по Краснодарскому краю;

- содействуют представителям профсоюзных органов в посещении Управления Росреестра по Краснодарскому краю для реализации установленных законодательством Российской Федерации, Отраслевым Соглашением и настоящим Соглашением прав гражданских служащих и работников Управления Росреестра по Краснодарскому краю и уставных задач Профсоюза.

9.3. Представитель нанимателя, работодатель обязуется доводить в установленном порядке нормативные правовые акты Росреестра, затрагивающие служебные и социально-правовые интересы гражданских служащих и работников Управления Росреестра по Краснодарскому краю до сведения выборных профсоюзных органов в части, касающейся их полномочий.

9.4. Работодатель (представитель нанимателя):

- на основании личных письменных заявлений членов Профсоюза ежемесячно, одновременно с выплатой денежного содержания, заработной платы в Управлении Росреестра по Краснодарскому краю производит бесплатное удержание и безналичное перечисление членских взносов через бухгалтерию на счет Краснодарской городской региональной организации Профсоюза;

- на основании личных письменных заявлений гражданских служащих и работников, не являющихся членами Профсоюза, ежемесячно, одновременно с выплатой денежного содержания, заработной платы в Управлении Росреестра по Краснодарскому краю производит бесплатное удержание и безналичное перечисление через бухгалтерию на счет Краснодарской городской региональной организации Профсоюза денежных средств в размере, не ниже установленного для уплаты членских профсоюзных взносов, и на условиях, установленных первичной профсоюзной организацией Управления Росреестра по Краснодарскому краю, для обеспечения защиты их прав и интересов;

- предоставляет бесплатно выборным органам первичной профсоюзной организации для обеспечения их деятельности в интересах гражданских служащих и работников Управления Росреестра по Краснодарскому краю и хранения документации оборудованное, отапливаемое, электрифицированное помещение, необходимые нормативные правовые документы, оргтехнику, средства связи (городской и местный телефоны, возможность пользования электронной и факсимильной связью), помещение для проведения заседаний, собраний, транспортные средства, а также возможность размещения информации в доступном для всех работников месте (местах).

9.4. Гарантии гражданским служащим и другим работникам, входящим в состав выборных профсоюзных органов.

9.4.1. Представитель нанимателя, работодатель:

- освобождает от основной работы с сохранением денежного содержания (среднего заработка) членов выборных профсоюзных органов, уполномоченных по охране труда, представителей профсоюзной организации в создаваемых совместно с представителем нанимателя, работодателем комиссиях, не освобожденных от основной работы, для участия в качестве

делегатов в работе созываемых органами организаций Профсоюза съездов, конференций, для участия в работе выборных профсоюзных органов по выполнению общественных обязанностей в интересах членов Профсоюза, проводимых ими мероприятиях, а также на время краткосрочной профсоюзной учебы;

- может поощрять морально и материально руководителей выборных профсоюзных органов первичной профсоюзной организации и их заместителей за содействие и активное участие в решении социально-экономических и производственных задач.

9.5. Права и гарантии профсоюзным работникам, не освобожденным от основной деятельности, регламентируются статьями 374, 376 ТК РФ и могут расширяться по взаимному согласию сторон в рамках коллективного договора.

9.6. Должностные лица, виновные в нарушении прав Профсоюза или препятствующие его законной деятельности, несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА КРАСНОДАРСКОЙ КРАЕВОЙ РО ПРГУ РФ

10.1. Краснодарская краевая РО ПРГУ РФ обязуется:

10.1.1. Доводить до сведения выборных органов первичной профсоюзной организации Управления Росреестра по Краснодарскому краю текст Соглашения и вносимые в него изменения и дополнения, содействовать реализации настоящего Соглашения, созданию благоприятного морально-психологического климата в Управлении Росреестра по Краснодарскому краю стабилизации и повышению эффективности работы, укреплению служебной и трудовой дисциплины.

10.1.2. Представлять и защищать законные социально-экономические и трудовые права и интересы членов Профсоюза, а также гражданских служащих и работников Управления Росреестра по Краснодарскому краю, не являющихся членами Профсоюза, но ежемесячно перечисляющих Профсоюзу денежные средства в размере и порядке, установленном первичной профсоюзной организацией, в органах законодательной, исполнительной и судебной власти Российской Федерации, Краснодарского края, оказывать им при необходимости бесплатную юридическую помощь.

10.1.3. Использовать возможности переговорного процесса с целью учета интересов сторон и предотвращения социальной напряженности в Управлении Росреестра по Краснодарскому краю.

Участвовать по взаимной договоренности с руководством Управления Росреестра по Краснодарскому краю в совместных совещаниях по обсуждению актуальных для гражданских служащих и работников Управления Росреестра по Краснодарскому краю.

10.1.4. Не допускать вмешательства в установленную сферу деятельности Управления Росреестра по Краснодарскому краю по выполнению возложенных на них задач и функций.

Предложения выборных профсоюзных органов по вопросам назначения на должность либо восстановления в должности, перемещения по службе,

отстранения от занимаемой должности, присвоения классного чина, увольнения по инициативе работодателя Управления Росреестра по Краснодарскому краю, применения мер поощрения и взыскания, а также по вопросам служебной (трудовой) деятельности гражданских служащих и работников Управления Росреестра по Краснодарскому краю носят рекомендательный характер.

10.1.5. Предотвращать в Управлении Росреестра по Краснодарскому краю коллективные трудовые споры при выполнении работодателями (представителями нанимателя) обязательств, включенных в настоящее Соглашение.

10.1.6. Руководствуясь Федеральным законом от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и Уставом Профсоюза через комиссии и уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда осуществлять профсоюзный контроль за соблюдением должностными лицами Управления Росреестра по Краснодарскому краю законодательства о труде, состоянием охраны труда, предоставлением членам Профсоюза – гражданским служащим и работникам социальных гарантий, предусмотренных законодательством о государственной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, настоящим Соглашением, коллективным договором, а также принимать меры по устранению выявленных недостатков.

10.1.7. Оказывать методическую, организационную и правовую помощь первичной профсоюзной организации Управления Росреестра по Краснодарскому краю, организовывать совместное обучение членов Профсоюза и профсоюзного актива выборных органов первичной профсоюзной организации и представителей работодателя (представителей нанимателя) Управления Росреестра по Краснодарскому краю по всем направлениям профсоюзной деятельности, трудового законодательства, охраны труда.

10.1.8. Проводить разъяснительную работу среди гражданских служащих и работников Управления Росреестра по Краснодарскому краю о правах и роли Профсоюза в защите трудовых, социально-экономических и профессиональных прав и интересов гражданских служащих и работников Управления Росреестра по Краснодарскому краю.

10.1.9. Принимать в установленном порядке меры по защите интересов высвобождаемых гражданских служащих и работников Управления Росреестра по Краснодарскому краю – членов Профсоюза.

10.1.10. Проводить политику социальной защиты молодежи посредством контроля за соблюдением их социально-трудовых прав и интересов.

11.1.11. Содействовать созданию в первичной профсоюзной организации молодежного совета, организовывать обучение председателя молодежного совета, молодых профсоюзных активистов по вопросам защиты социально-экономических интересов членов Профсоюза.

10.1.12. Поощрять гражданских служащих и работников Управления Росреестра по Краснодарскому краю, добивающихся высоких показателей в службе (работе) и активно участвующих в деятельности первичной профсоюзной организации.

10.1.13. Оказывать содействие членам Профсоюза и членам их семей в приобретении льготных путёвок на санаторно–курортное лечение со скидкой до 20% в профсоюзных санаторно - курортных учреждениях.

10.1.14. За счет средств профсоюзного бюджета оказывать материальную помощь каждому члену Профсоюза:

- получившему травму на производстве, по пути на работу, с работы и в быту;

- в связи с травмированием детей;

- в связи с длительным лечением;

- в случае повреждения их имущества в результате стихийного бедствия;

- в счет частичного возмещения стоимости обучению члена Профсоюза, их детей и внуков в Кубанском институте социэкономике и права (филиал) общеобразовательного учреждения профсоюзов «Академия труда и социальных отношений»;

- в размере 20% стоимости курсов по переподготовке в соответствии с требованиями профессиональных стандартов в Кубанском институте социэкономике и права (филиал) общеобразовательного учреждения профсоюзов «Академия труда и социальных отношений».

10.2. По соглашению Краснодарской краевой РО ПРГУ РФ и некоммерческого частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Северо-Кавказский региональный учебный центр» членам Профсоюза предоставляется 20% скидка стоимости курсов по переподготовке в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.

10.3. По договору Краснодарской краевой РО ПРГУ РФ и руководства Туристического комплекса «Ялта – круглый год» членам Профсоюза, членам их семей (супруг(а), дети до 18 лет, родители) предоставляется скидка на приобретение путевок в размере 10%-40% (в зависимости от сезона).

10.4. По договору Краснодарской краевой РО ПРГУ РФ и руководства детского оздоровительного лагеря «Старт Энерджи» (п. Кабардинка) членам Профсоюза предоставляется скидка в размере 10% на приобретение путевок для детей в возрасте от 8 до 17 лет включительно.

10.5. Краснодарская краевая РО ПРГУ РФ оказывает содействие в направлении документов в ЦК Профсоюза для получения денежной выплаты из средств бюджета Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации при несчастном случае на производстве, повлекшем за собой получение членом Профсоюза инвалидности (I, II, III группы) или его смерть.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Контроль за ходом выполнения настоящего Соглашения осуществляется сторонами и их представителями в составе Отраслевой комиссии, а также органом по труду Краснодарского края.

Текущий контроль за выполнением Соглашения осуществляет Отраслевая комиссия в порядке, установленном Сторонами Соглашения.

Контрольные функции за выполнением Соглашения осуществляют также первичная организация Профсоюза, работодатель (представитель нанимателя).

При невыполнении Соглашения заинтересованные лица письменно информируют Отраслевую комиссию или непосредственно руководителей, подписавших Соглашение. Стороны Соглашения проводят консультации по существу представленной информации и принимают решение.

11.2. Стороны обязуются ежегодно (в январе-феврале месяце года, следующего за отчетным) в письменной форме информировать друг друга о выполнении принятых обязательств.

Итоги выполнения Соглашения ежегодно рассматриваются Отраслевой комиссией, подводятся на заседании президиума Краснодарской краевой региональной организацией Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации и Управления Росреестра по Краснодарскому краю и доводятся до сведения работодателя (представителей нанимателя), выборного профсоюзного органа первичной профсоюзной организации, членов Профсоюза.

11.3. Должностные лица, виновные в нарушении прав Профсоюза или препятствующие его законной деятельности, несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ответственность за нарушение или невыполнение обязательств, предусмотренных Соглашением, за непредставление информации, необходимой для осуществления контроля за соблюдением Соглашения, устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.4. В целях установления и развития информационного взаимодействия Стороны договорились размещать на сайтах социальных партнеров текущую информацию в рамках Соглашения. Адрес сайта Росреестра: www.rosreestr.gov.ru; адрес сайта Краснодарской краевой РО ПРГУ РФ: www.prgukuban.ru.

Приложение 1
к отраслевому соглашению между
Краснодарской краевой региональной
организацией Общероссийского
профессионального союза работников
государственных учреждений и
общественного обслуживания Российской
Федерации и Управлением Федеральной
службы государственной регистрации,
кадастра и картографии по
Краснодарскому краю
на 2024 – 2026 годы

С О С Т А В

отраслевой комиссии по регулированию социально-отраслевых отношений,
ведению коллективных переговоров по заключению отраслевого соглашения и
контроля за его выполнением

Со стороны Управления Федеральной службы государственной регистрации,
кадастра и картографии по Краснодарскому краю:

Байбутлов Константин Дмитриевич - заместитель руководителя Управления Росреестра по Краснодарскому краю, сопредседатель комиссии

Чернявская Ирина Васильевна - начальник отдела государственной службы и кадров Управления Росреестра по Краснодарскому краю

Юртаева Светлана Александровна - начальник отдела правового обеспечения Управления Росреестра по Краснодарскому краю

Со стороны Краснодарской краевой региональной организации Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации:

Корнилова Елена Викторовна - председатель Краснодарской краевой РО ПРГУ РФ, сопредседатель комиссии

Волчек Мария Васильевна - председатель Краснодарской ГТО ПРГУ РФ

Меремьянина Юлия Владимировна - начальник отдела организации и контроля Управления Росреестра по Краснодарскому краю, председатель первичной профсоюзной организации Управления Росреестра по Краснодарскому краю